

КОДЕКС ЭТИКИ

*Shaping a World of Trust**



BUREAU
VERITAS

СОДЕРЖАНИЕ

ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ

Предисловие Председателя совета директоров,
Генерального директора и Руководителя службы
комплаенса 03

**УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖБЫ
ЭТИКИ И КОМПЛАЕНСА 06**

ОСНОВНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ 07

ПРИМЕНЕНИЕ КОДЕКСА ЭТИКИ 09

Документация 09

Область применения 10

Соответствие Кодексу этики 10

Программа конфиденциального информирования
«Бюро Веритас» 10

Принимая решение, затрагивающее этические аспекты,
следует задать себе несколько вопросов 11

Что делать в случае сомнений? 12

ПОЛИТИКИ И ПРАВИЛА ЭТИКИ

БЫТЬ СПРАВЕДЛИВЫМИ: Добросовестность

Добросовестность при оказании услуг 15

Достоверность предоставляемых документов и сведений 17

Достоверность и внутренний контроль финансовой и
бухгалтерской информации 18

Конфликт интересов 20

АКТИВНОЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

Политика борьбы с коррупцией 23

Принятие подарков, приглашений и представительских расходов 25

Предоставление подарков, приглашений
и представительских расходов 27

Благотворительные пожертвования и политические взносы 29

Деловые отношения с третьими сторонами 31

СООТВЕТСТВИЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫМ ТРЕБОВАНИЯМ: Согласованность

Честная деловая практика и соблюдение антимонопольного
законодательства 34

Международные экономические санкции и экспортный контроль 36

Защита информации 38

Правила в отношении инсайдерской информации и
инсайдерской торговли 40

БЫТЬ ОТВЕТСТВЕННЫМИ: Корпоративная социальная ответственность

Справедливость в трудовых отношениях 43

Охрана здоровья и техника безопасности 45

ПРЕДИСЛОВИЕ



АЛЬДО КАРДОЗО

Председатель совета директоров



ДИДЬЕ МИШО-ДАНИЕЛЬ

Генеральный директор

“ Этика — сердце компании «Бюро Веритас» ”

За долгую историю оказания услуг по всему миру компания «Бюро Веритас» создала уникальную деловую культуру, основанную на наших общих правилах и принципах. С 1828 года компания «Бюро Веритас» растет и развивается как бизнес поистине мирового масштаба построенный на надежной и многолетней репутации, добросовестности и непредвзятости. Возможно, это — наш главный актив.

Кодекс этики является руководящим документом, направляющим компанию «Бюро Веритас» в ее решениях и повседневной деятельности. С самого первого издания Кодекс этики утверждается и полностью поддерживается советом директоров компании «Бюро Веритас».

«Бюро Веритас» — это компания, ориентированная на оказание услуг для бизнеса и общества и стремящаяся изменить к лучшему мир, в котором мы живем.

С момента основания в 1828 году успех нашей группы зиждется на приверженности моральным и этическим ценностям, как внутри нашей компании, так и в отношениях с третьими лицами. Наши клиенты высоко ценят честность, непредвзятость и независимость, которые ежедневно проявляют сотрудники компании «Бюро Веритас». Несомненно, сегодня безупречная репутация компании «Бюро Веритас» стала нашим важным конкурентным преимуществом, и каждый сотрудник «Бюро Веритас» может гордиться этим.

Главная ценность, которую мы предоставляем клиентам, — это доверие. А доверие, которое мы внушаем нашим клиентам и акционерам и есть залог успеха как для компании в целом, так и для каждого сотрудника.

По этой причине с 2003 года компанией «Бюро Веритас» принят и применяется Кодекс этики, в котором закреплены этические нормы, являющиеся краеугольным камнем нашей профессии. С 2012 года этика является одной из трех абсолютных ценностей группы Бюро Веритас.

Наши этические принципы регулируют профессиональное поведение по следующим направлениям: добросовестность, конфликт интересов, конфиденциальность и защита персональных данных, борьба с коррупцией, честное деловое поведение, охрана здоровья и техника безопасности, справедливость в трудовых отношениях.



Кодекс этики призван помочь понять, какое поведение ожидается от каждого сотрудника «Бюро Веритас», посредством изложенных в нем ключевых принципов и примеров из повседневной практики. Он является руководством к тому, как мы должны мыслить, вести себя и взаимодействовать с людьми по всему миру, каждый день.

Чрезвычайно важно, чтобы все сотрудники «Бюро Веритас» соблюдали Кодекс этики. Каждый из нас отвечает за то, чтобы комплаенс стал неотъемлемой частью нашей деятельности и дальнейшего успеха, тем самым сохраняя и укрепляя репутацию «Бюро Веритас» как социально ответственной компании.

Я рассчитываю на вашу поддержку и участие в этом деле.

Вы должны всегда помнить, что этические принципы, изложенные в данном документе, являются обязательными, а не факультативными. Вы должны им следовать и быть примером для подражания. От каждого из нас зависит репутация «Бюро Веритас» и доверие акционеров.

Вас будут оценивать не только по тому, что вы делаете, но и по тому, как вы это делаете!



БЕАТРИС ПЛАС ФАЖЕ

Руководитель службы
комплаенса

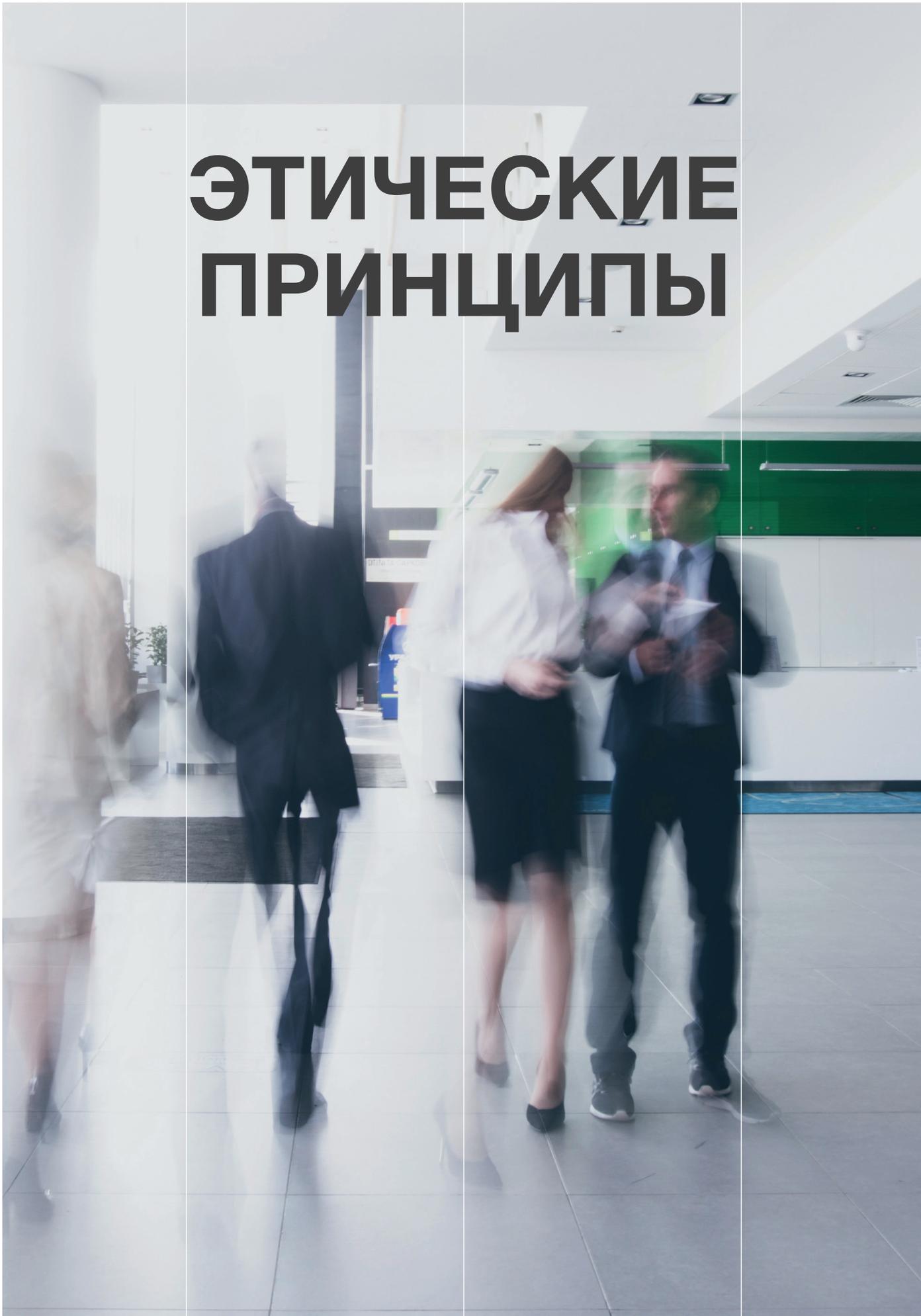
Текущая, 6-ая версия Кодекса этики (здесь и далее «Кодекс») публикуется для того, чтобы Кодекс и прилагаемые к нему внутренние положения и политики соответствовали передовой практике, усвоенным урокам, а также действующим законам и нормам, применяемым к нам как к международной компании, во всем мире. В текущую версию включены требования многих антикоррупционных законов, в том числе французского закона «О прозрачности, борьбе с коррупцией и модернизации экономической жизни» (известного как Закон Сапена-2), а также четвертого издания Кодекса соответствия IFIA/TIC Council.

Кодекс этики является частью корпоративной программы комплаенса и представляет собой живой и коллективный документ, в котором обсуждаются самые важные для компании «Бюро Веритас» темы. Кодекс ставит своими целями (I) напомнить и укрепить наши общие фундаментальные этические принципы и (II) разъяснить ясно и доступно наши этические правила, давая реальные примеры из жизни, основанные на результатах наших анализов коррупционных рисков, и отсылая к соответствующим внутрикорпоративным политикам и процедурам, для того, чтобы предоставить нашим сотрудникам ясные указания, как поступать в их повседневной работе в случаях, если возникнут вопросы или сомнения относительно этических стандартов Группы.

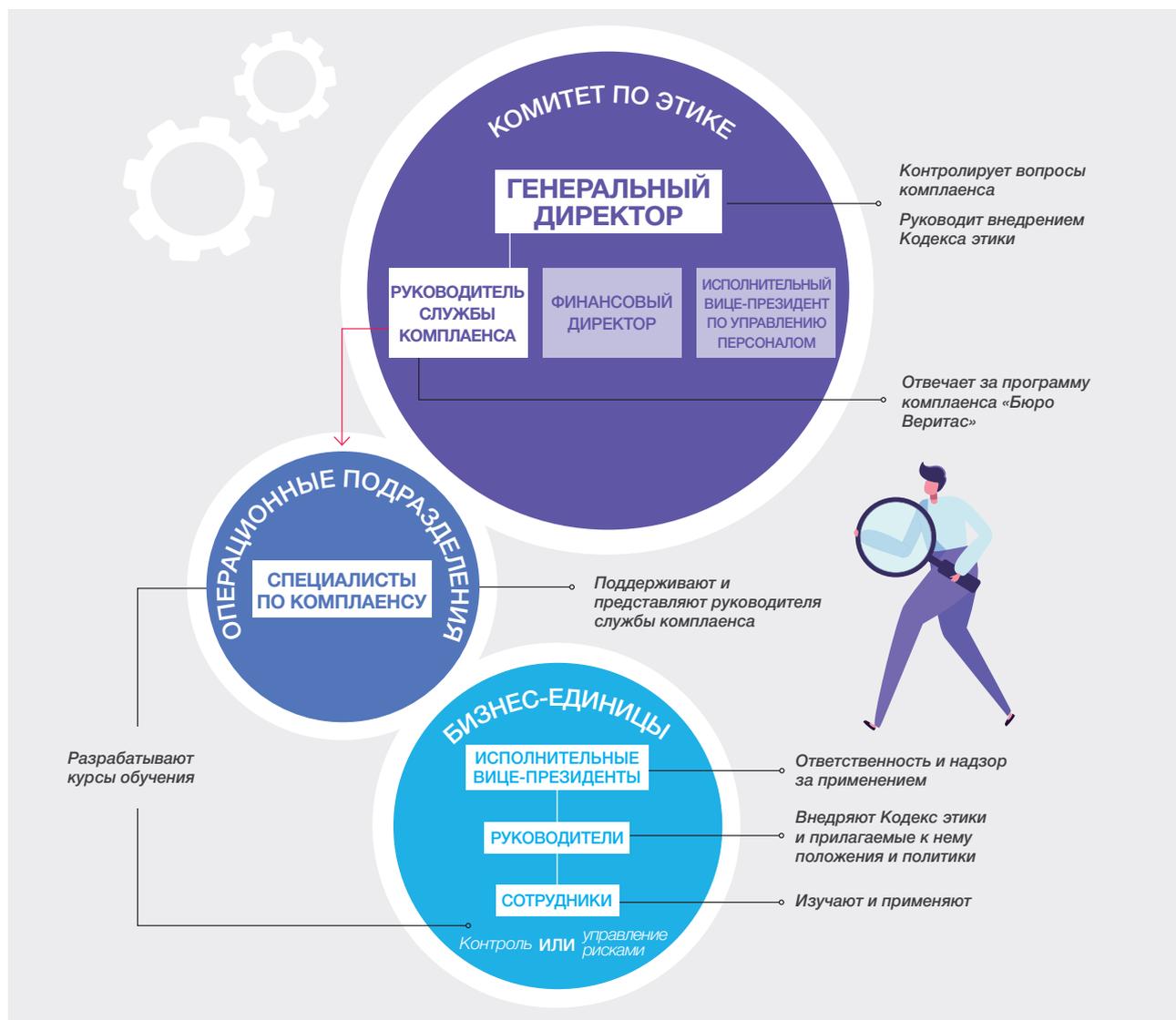
Следует помнить, что нарушение принципов и правил Кодекса этики может повлечь самые опасные последствия, как для отдельно взятого сотрудника, так и для «Бюро Веритас» в целом, и нанести значительный вред репутации «Бюро Веритас».

Внимательно прочитайте Кодекс этики, изучите его и руководствуйтесь им в повседневной работе. В случае возникновения вопросов относительно применения данного Кодекса, незамедлительно обратитесь за помощью к своему непосредственному руководителю, к специалисту по комплаенсу вашего подразделения или к руководителю службы комплаенса группы Бюро Веритас.

ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ



УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖБЫ ЭТИКИ И КОМПЛАЕНСА



Руководитель службы комплаенса группы «Бюро Веритас» назначается генеральным директором и отвечает за выполнение корпоративной программы комплаенса. Он/она является членом **Комитета по этике**, в который также входят генеральный директор, финансовый директор и исполнительный вице-президент по управлению персоналом Группы. Комитет по этике рассматривает вопросы, касающиеся комплаенса внутри Группы, и осуществляет надзор за применением Кодекса этики. Руководитель службы комплаенса также опирается на **сеть локальных специалистов по комплаенсу**, которые отвечают за комплаенс в различных подразделениях компании «Бюро Веритас». Руководитель каждой бизнес-единицы отвечает за применение и соблюдение Кодекса этики и прилагаемого к нему Руководства (далее «Руководство») в рамках сферы своей ответственности под началом своего исполнительного вице-президента.

Каждый руководитель должен убедиться, что сотрудникам ясна суть Кодекса и Руководства. Для этой цели каждый руководитель должен предоставить сотрудникам экземпляр Кодекса, обеспечить обучение сотрудников и информировать их об обязанностях, связанных с изложенными в Кодексе и Руководстве правилами, используя простые, понятные и четкие термины. Каждый руководитель также должен убедиться, что сотрудники понимают, что нарушение данного Кодекса будет являться серьезным нарушением их служебных обязанностей и повлечет за собой применение дисциплинарных взысканий, установленных применяемыми в отношении персонала локальными положениями и политиками компании «Бюро Веритас». Специалисты по комплаенсу обеспечивают проведение обучающих курсов для сотрудников, чьи обязанности и места работы сопряжены с повышенным риском, и сотрудников, занимающих управляющие должности.

ОСНОВНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ



СТРОГОЕ СОБЛЮДЕНИЕ КОДЕКСА ЭТИКИ

В основе роста и развития нашей компании лежат принципы, которым должны следовать все без исключения директора, руководители, сотрудники и деловые партнеры компании «Бюро Веритас», в том числе наши посредники, партнеры по совместным предприятиям, субподрядчики, агенты и поставщики. Мы также принимаем меры по оценке и уменьшению потенциальных рисков несоответствия нормативно-правовым требованиям, которые выявляются в сторонних отношениях наших клиентов.

“ Мы все несем ответственность за комплаенс.”

Соблюдение Кодекса этики гарантирует надлежащее поведение при осуществлении повседневной деятельности. Каждый руководитель и сотрудник «Бюро Веритас» обязан знать и соблюдать наш Кодекс этики.

МЫ ДОЛЖНЫ НЕИЗМЕННО РУКОВОДСТВОВАТЬСЯ ПРИНЦИПАМИ ДОБРОСОВЕСТНОСТИ, ПРОЗРАЧНОСТИ, ЧЕСТНОСТИ И СПРАВЕДЛИВОСТИ

“ Никакие цели не оправдывают нарушение установленных правил.”

Многие виды деятельности не регулируются законами, нормативными актами или иными обязательными требованиями. В таких случаях принципы добросовестности, прозрачности, честности и справедливости определяют и направляют наши действия, если порядок таких действий не предписан в явном виде законами и нормативными актами. В любой ситуации каждый сотрудник «Бюро Веритас» обязан сверяться с данными принципами.

Сотрудникам не разрешается действовать в нарушение наших принципов, правил нашего Кодекса этики или каких-либо применимых законов или положений на том основании, что они действуют в интересах компании «Бюро Веритас».

Никакие цели не должны быть поставлены или утверждены, если их достижение подразумевает нарушение законов и нормативных актов.

МЫ ОБЯЗУЕМСЯ СОБЛЮДАТЬ ЗАКОНЫ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ СТРАН, В КОТОРЫХ МЫ РАБОТАЕМ

Репутация честности и беспристрастности компании «Бюро Веритас» основана на уважении и соблюдении всех тех законов, нормативных актов или аналогичных обязательных требований, которые применимы к осуществляемой компанией деятельности.

“*Никогда не предпринимайте действий, которые могут бросить тень на репутацию “Бюро Веритас”, или сделать Группу причастной к противозаконной практике или вызвать сомнения относительно ее этической добросовестности.*”

Личной обязанностью каждого сотрудника «Бюро Веритас» является соблюдение законов и норм, принятых в странах, в которых сотрудник выполняет услуги.

Запрещено осуществление деятельности, которая может сделать «Бюро Веритас» причастной к нарушению законов. Соответствие нашему Кодексу этики подразумевает следование более высоким этическим принципам, которые не ограничиваются минимальными требованиями законов или нормативных актов. Если сотрудник считает, что применимые законы и нормативные акты противоречат Кодексу этики или его принципам и правилам применения, он должен незамедлительно обратиться к руководителю службы комплаенса за рекомендациями по надлежащим действиям и поведению.

БОРЬБА С КОРРУПЦИЕЙ

«Бюро Веритас» обязуется бороться с коррупцией в любых формах и проявлениях (в том числе торговлей влиянием) во всех странах, где компания осуществляет свою деятельность.

“*Стремитесь к искоренению взяточничества и коррупции во всех формах и проявлениях.*”

В частности, всем директорам, руководителям и сотрудникам «Бюро Веритас» категорически запрещается давать или принимать взятки, в том числе посредством:

- обещаний, предложений или предоставления, прямо либо косвенно, чего бы то ни было ценного любому лицу с целью побудить это лицо к злоупотреблению его должностными полномочиями для предоставления преимущества для компании «Бюро Веритас» (например, получения контракта либо благоприятного решения государственных органов), или вознаградить это лицо за уже выполненные такие действия. Чем бы то ни было ценным могут считаться любые денежные выплаты, подарки, представительские расходы, пожертвования, одолжения, услуги или любые иные преимущества;
- ходатайства о получении либо получения, прямо или косвенно, в ходе выполнения наших должностных обязанностей, чего бы то ни было ценного от лица, пытающегося получить неправомерное преимущество или выгоду (например, положительный результат испытаний в рамках тестирования, инспекции или проводимой сертификации либо получение контракта на поставку товаров или услуг компании «Бюро Веритас»).

Обещание, предложение, ходатайство о получении, предоставление или получение любой взятки в нарушение политики компании «Бюро Веритас» могут являться уголовным правонарушением и повлекут за собой соответствующие дисциплинарные действия, в том числе, при необходимости, прекращение трудовых отношений.

Компания «Бюро Веритас» также запрещает прибегать к торговле влиянием — форме коррупции, которая заключается в предоставлении льгот третьему лицу, чтобы оно оказало влияние на государственное должностное лицо (независимо от того, получает ли при этом государственное лицо преимущество или осведомлено ли оно о таком договоре) с целью получения неправомерного преимущества либо чтобы вознаградить третье лицо за уже выполненные такие действия. Всем руководителям, директорам, сотрудникам и деловым партнерам компании «Бюро Веритас» категорически запрещается вступать в договоры, нарушающие данный запрет.

“*Мы все несем ответственность за комплаенс.*”

ПРИМЕНЕНИЕ КОДЕКСА ЭТИКИ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

Все сотрудники, директора и руководители «Бюро Веритас» обязаны выполнять требования, изложенные в следующей документации:

- Кодекс этики, призванный служить руководством для принятия правильных решений;
- все соответствующие внутренние положения «Бюро Веритас», содержащиеся в прилагаемом к Кодексу этики Руководстве («Руководство»), доступные на платформе SharePoint и включающие антикоррупционные политики и процедуры;
- все прочие внутренние локальные или технические правила, касающиеся вопросов этики, в частности (i) охраны труда и техники безопасности, (ii) дисциплинарных санкций или (iii) морального и сексуального преследования.

Кодекс делового поведения является главным ориентиром комплаенса Группы «Бюро Веритас»:



Если сотрудник «Бюро Веритас» искренне полагает, что нарушаются либо могут быть нарушены правила или принципы, изложенные в Кодексе этики или в Руководстве, он должен проинформировать об этом либо своего руководителя, который должен поставить в известность руководителя службы комплаенса, либо вышестоящего руководителя, который обязан проинформировать руководителя службы комплаенса, или внутреннего аудитора, который должен поставить в известность руководителя службы комплаенса либо непосредственно руководителя службы комплаенса.

На добровольной основе и в качестве альтернативы обычным каналам информирования, сотрудники «Бюро Веритас» могут воспользоваться для сообщения о нарушениях или предполагаемых нарушениях горячей линией конфиденциального информирования:

либо позвонив по номеру соответствующей внешней горячей линии (Expolink)

www.expolink.co.uk/bureauveritas-bureauveritas@expolink.co.uk

либо напрямую руководителю службы комплаенса

40/52 Boulevard du Parc 92200 Neuilly-sur-Seine - France

Tel.: +33 1 55 24 76 08 Email: compliance.officer@bureauveritas.com

Сообщения, полученные через программу конфиденциального информирования «Бюро Веритас», будут отслеживаться и обрабатываться под контролем руководителя службы комплаенса. В соответствии с действующими во Франции законами о неприкосновенности данных, программа конфиденциального информирования «Бюро Веритас» заключается в следующем:

- она может быть использована для сообщения о серьезных нарушениях правовых и нормативных требований, этических норм и правил профессионального поведения, а также внутренних политик в таких областях, как вопросы коррупции, в том числе торговля влиянием, бухгалтерский учет и финансовые вопросы, антиконкурентная практика, охрана труда и техника безопасности на рабочем месте, охрана окружающей среды, дискриминация и преследование на рабочем месте;

- в ходе рассмотрения сообщений учитывается только объективная информация, которая либо напрямую связана с конкретными действительными или возможными нарушениями, либо необходима для проверки приведенных фактов;
- анонимные сообщения допускаются, если это не запрещено местным законодательством, но не приветствуются. Личность информатора будет раскрыта только в рамках программы конфиденциального информирования или останется конфиденциальной. Указание имени при отправке сообщения позволит Компании обеспечить защиту сотрудника от любых ответных мер и запросить по мере необходимости дополнительную информацию.
- Лица, подозреваемые в нарушениях, будут проинформированы о поступлении обвинений в их адрес (без указания имени информатора) после проведения «Бюро Веритас» расследования и принятия мер по предотвращению уничтожения доказательств.
- Хранение сообщений, отправленных с помощью горячей линии, осуществляется в соответствии с применимыми законами или нормативными актами.

Никакие санкции или иные ответные действия не могут быть применены к сотрудникам «Бюро Веритас», добросовестно сообщившим о нарушении. При этом к лицам, причастным к совершению запрещенных действий, могут применяться меры дисциплинарного взыскания, даже в том случае, если лицо само сообщило о нарушении. Анонимность обратившегося будет сохраняться насколько это практически возможно и в той мере, в какой это требуется применимым законодательством.

ПРИНИМАЯ РЕШЕНИЕ, ЗАТРАГИВАЮЩЕЕ ЭТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ, СЛЕДУЕТ ЗАДАТЬ СЕБЕ НЕСКОЛЬКО ВОПРОСОВ:



Если ответ на один из этих вопросов «нет» или если вы не уверены в ответе, пожалуйста, обратитесь за советом к надлежащему лицу:

- Обратитесь за помощью к руководителю или к другому лицу (к руководителю, руководителю руководителя или специалисту по комплаенсу).
- Обратитесь напрямую к руководителю службы комплаенса или по горячей линии.

ЧТО ДЕЛАТЬ В СЛУЧАЕ СОМНЕНИЙ?

При возникновении проблемы вам могут быть полезны следующие советы:

1

Определите четко свое участие и свои сомнения, ответив на следующие вопросы:

- Что вызывает озабоченность?
- Каким образом вы вовлечены в ситуацию?
- Какие принципы/правила нарушаются?
- Кто нарушает эти принципы/правила?
- Кто выявил это нарушение?
- Как давно это произошло?
- Было ли уже найдено решение проблемы?
- Где произошло нарушение?

2

Затем определите, как поступить с данной проблемой:

- Никогда не игнорируйте наличие проблемы, даже если вы не уверены, что эта проблема должна вас заботить или имеет ли она отношение именно к вашим должностным обязанностям.
- Обсудите проблему с контактным лицом из перечисленных ниже, с которым вы почувствуете себя наиболее комфортно:
 - с вашим непосредственным начальником — он является основным контактным лицом во всех вопросах, касающихся Кодекса этики;
 - со специалистом по комплаенсу вашего подразделения;
 - с сотрудником отдела по управлению персоналом;
 - с руководителем службы комплаенса группы Бюро Веритас.

Если вы не знаете, что делать в той или иной ситуации, прежде всего необходимо:

- остановиться и «перевести дыхание»;
- изучить соответствующую документацию;
- при необходимости, обсудить вопрос со своим непосредственным начальником или, если вы предпочитаете, обратиться за помощью либо к локальному специалисту по комплаенсу, либо руководителю службы комплаенса группы, с которым вы можете связаться в любое время.

ПОЛИТИКИ И ПРАВИЛА ЭТИКИ





БЫТЬ СПРАВЕДЛИВЫМИ: Добросовестность

| | |
|---|----|
| Добросовестность при оказании услуг | 15 |
| Достоверность предоставляемых документов и сведений | 17 |
| Достоверность и внутренний контроль финансовой и бухгалтерской информации | 18 |
| Конфликт интересов | 20 |

ДОБРОСОВЕЩНОСТЬ ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

Мы обязаны выполнять свою работу профессионально, независимо и непредвзято

Мы обязаны избегать ситуаций, в которых наши профессионализм, независимость или непредвзятость могут быть поставлены под угрозу. Мы обязуемся открыто и честно анализировать и разрешать подобные ситуации.

Мы должны выполнять свою работу профессионально, независимо и непредвзято, не допуская никаких отклонений как от следования утвержденными нами методами и процедурам, так и от представления точных результатов и заключений.

Составляемые нами отчеты, результаты испытаний и сертификаты должны достоверно отображать действительные заключения, профессиональное мнение или полученные результаты. Используемые нами рабочие процессы и системы контроля гарантируют добросовестность оказываемых нами услуг.

МЫ ДОЛЖНЫ

- Добросовестно предоставлять данные, результаты испытаний и другие существенные факты.
- Составлять отчеты и выдавать сертификаты, только достоверно отображающие действительные заключения, профессиональные мнения или полученные результаты.
- Избегать любых ситуаций, в которых наши профессионализм, независимость или непредвзятость могут быть поставлены под угрозу.
- Стремиться открыто и честно анализировать и разрешать подобные ситуации.
- Четко всех информировать, что в ситуациях, где существуют погрешности в результатах, мы намерены их задействовать или уже задействовали.

МЫ НЕ ДОЛЖНЫ

- Изменять результаты оценки, используя метод, который не соответствует методам «Бюро Веритас» или широко применяемым стандартным методам.
- Изменять заключения в отчете «Бюро Веритас» по просьбе клиента, чтобы сохранить деловые отношения с клиентом.
- Поддаваться какому-либо давлению, влиянию или принуждению изменить результаты или заключения.
- Недобросовестно предоставлять данные, результаты испытаний и другие существенные факты или ненадлежащим образом их изменять.

ПРИМЕРЫ ПОТЕНЦИАЛЬНО НЕЭТИЧНОГО ПОВЕДЕНИЯ ВО ВРЕМЯ ИНСПЕКЦИЙ:

- Искажение данных.
- Сознательный забор неполных или фальсифицированных образцов.
- Взятничество/откаты (платеж, сделанный какому-либо лицу или полученный от какого-либо лица в целях ненадлежащего извлечения преимущества).
- Измерение не всех температур надлежащим образом (например, измерить только одну температуру, предполагая, что все остальные такие же: если температура отличается пусть даже на пару градусов, это может существенно повлиять на весь объем).
- Невыполнение перекалибровки (например, пропустить вторую, проверочную, калибровку: использование предыдущей калибровки или невыполнение перекалибровки, потому что прошло всего несколько часов, может привести к огромным отклонениям).
- Использование сторонних данных или результатов.
- Предположение, что 100% изделий были проинспектированы, если инспекция была основана на выборке.
- Забор всех образцов из одного резервуара или контейнера (может оказаться так, что вы имеете дело с продуктами разного вида или качества).
- Забор образцов ненадлежащим образом (например, брать образцы, лежащие на самом верху, а не из середины или снизу: лежащий наверху образец может недостоверно отображать весь продукт в силу возможного расслоения содержимого резервуара или контейнера).



ЧТО ДЕЛАТЬ В РЕАЛЬНОМ СЛУЧАЕ?

ПРИМЕРЫ ПОТЕНЦИАЛЬНО НЕЭТИЧНОГО ПОВЕДЕНИЯ В ЛАБОРАТОРИЯХ:

- Фальсификация данных (например, уничтожение данных — удаление существующих данных/создание данных).
- Искажение образцов для контроля качества.
- Несоблюдение СОП (стандартных операционных процедур) или отраслевых стандартов.
- Изменение образцов с целью корректировки их характеристик.
- Манипулирование аналитическими результатами.
- Подмена образцов, файлов, данных.
- Фальсификация записей показаний аналитического оборудования.
- Тенденциозный отбор результатов.

Инспектор «Бюро Веритас» должен провести инспекцию груза угля. Крупный клиент, занимающийся торговлей, оказывает на инспектора сильное давление, чтобы он/она не учитывал (-а) два из двадцати взятых образцов угля, поскольку они понизят общую оценку качества груза, а значит и его стоимость.

Процедуры «Бюро Веритас» требуют, чтобы все двадцать образцов были учтены в окончательных результатах. Однако, клиент говорит инспектору, что никто не узнает, что образцы не были учтены, и никто не пострадает, если инспектор согласится выполнить его просьбу.

Может ли инспектор согласиться сделать то, о чем его просит клиент?

НЕТ

Технические процедуры «Бюро Веритас» должны использоваться и применяться при любых обстоятельствах. Эти технические процедуры гарантируют добросовестность наших услуг. Разумеется, ни один клиент не любит, чтобы ему говорили «нет», поэтому это должно быть сделано деликатно и человеком соответствующего руководящего уровня в «Бюро Веритас».

Во всех трудных ситуациях вы можете рассчитывать на необходимую поддержку со стороны руководства.

СПРАВОЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Прилагаемое к Кодексу этики Руководство по внутренним политикам и процедурам: Политика 321

ДОСТОВЕРНОСТЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ

Каждый сотрудник «Бюро Веритас» несет личную ответственность за всю предоставляемую им информацию и за все составляемые им документы, такие, как отчеты, результаты испытаний и сертификаты, но не ограничиваясь ими.

МЫ ДОЛЖНЫ

- Гарантировать, что все сведения и документы, предоставляемые внутри компании или отправляемые клиентам, в том числе с помощью ИТ-систем, содержат достоверную, правдивую и полную информацию. Это также относится, помимо прочего, к информации и документам, касающимся персонала, финансов, правовых аспектов, налогов и иных документов, представляемых в органы государственной власти и в распорядительные органы.
- Вести записи для должного документирования наших заключений и выводов.
- Производить только записи, специально предусмотренные законодательством или нормативными актами (за исключением ситуаций, когда они нужны для четких деловых целей).
- Вести точные и полные записи, в особенности, если они предназначены для официальных целей.
- Уничтожать записи в соответствии с процедурами хранения документации компании.
- Уметь писать кратко и четко, и записывать только то, что строго необходимо и что можно объяснить в случае, если информация будет обнародована.

МЫ НЕ ДОЛЖНЫ

- Уничтожать записи, касающиеся судебных разбирательств, потенциальных исков или расследований.
- Поддаваться какому-либо давлению, влиянию или принуждению изменить наши документы.
- Недобросовестно предоставлять данные и другие существенные факты или ненадлежащим образом их изменять.



ЧТО ДЕЛАТЬ В РЕАЛЬНОМ СЛУЧАЕ?

Наша компания нанимает консультанта для выполнения ряда работ на наших компьютерах.

Есть вероятность, что он/она увидит некоторые электронные файлы, содержащие конфиденциальную информацию.

Нужно ли мне что-то сделать?

ДА

Вы должны дать консультанту подписать соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

В случаях, когда дело касается консалтинговых фирм, чаще всего достаточно заключить соглашение о неразглашении конфиденциальной информации с фирмой при условии, что она гарантирует соблюдение своими сотрудниками обязательств касательно сохранения конфиденциальности. Однако, даже если соглашение о неразглашении конфиденциальной информации заключено, мы должны избегать раскрытия конфиденциальной информации без необходимости.

В случае сомнений или для получения образца Группы, обратитесь в юридический отдел вашего подразделения.

СПРАВОЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Руководство по внутренним политикам и процедурам: Политика 311

ДОСТОВЕРНОСТЬ И ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВОЙ И БУХГАЛТЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ

Вся финансовая и бухгалтерская информация должна быть надлежащим образом внесена в бухгалтерские книги и счета «Бюро Веритас» и ни при каких обстоятельствах не может оставаться неполной, неверной или фальшивой.

Все записи должны быть подтверждены соответствующими добросовестно предоставленными доказательствами. Ни при каких обстоятельствах счета не должны быть использованы для сокрытия взяточничества, торговли влиянием или иных незаконных операций.

Все документы должны храниться в соответствии с применимыми законами и политиками «Бюро Веритас».

Системы внутреннего контроля существуют для того, чтобы обеспечивать качество и достоверность финансовой и отчетной информации, а также гарантировать, что бухгалтерские книги и записи не используются для сокрытия неправомερных операций.

Руководитель каждого подразделения или отдела «Бюро Веритас» несет ответственность за осуществление внутреннего контроля в соответствии с установленными процедурами «Бюро Веритас».

МЫ ДОЛЖНЫ

- Надлежащим образом вносить всю финансовую и бухгалтерскую информацию в бухгалтерские книги и счета «Бюро Веритас».
- Подтверждать все записи соответствующими, добросовестно предоставленными, доказательствами.
- Гарантировать, что данные, вводимые в систему отчетности, в частности, по итогам полугодия и года, точно соответствуют публикуемым сведениям, итогам периода и финансовому положению на момент завершения данного периода.
- Хранить документы в соответствии с применимыми законами и политиками «Бюро Веритас».

МЫ НЕ ДОЛЖНЫ

- Вносить неполные, неверные или поддельные данные в бухгалтерские книги и счета «Бюро Веритас».
- Использовать счета для сокрытия взяточничества, торговли влиянием или других незаконных операций.



ЧТО ДЕЛАТЬ В РЕАЛЬНОМ СЛУЧАЕ?

Я хочу сделать подарок клиенту.

Разрешено ли это? Как мне поступить? Как вносить соответствующие записи в отчетность?

Правила «Бюро Веритас» четкие. Прежде, чем сделать подарок стоимостью выше 150 евро, вы обязаны получить одобрение руководителя службы комплаенса.

В случае сомнений, свяжитесь с отделом / специалистом по комплаенсу.

Информацию и инструкции для внесения записей в отчетность и соответствующие счета вы найдете в плане счетов MAG 241.

Мне необходимо заплатить поставщику сегодня, но моего бухгалтера, ответственного за подготовку рейса платежей и внесение в отчетность счет-фактур, сегодня нет. Однако, у меня есть доступ для того, чтобы подготовить платеж, утвердить его и внести его в отчетность. Если я это сделаю, платеж не будет задержан.

Могу ли я это сделать?

НЕТ

Вы должны соблюдать разделение полномочий: лица, ответственные за подготовку рейса платежей и внесение в отчетность счет-фактур, не должны принимать участие в процедуре утверждения платежей.

СПРАВОЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Руководство по внутренним политикам и процедурам: Политики 322 и 323

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

“ Избегайте любых ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов.”

Чрезвычайно важно, чтобы все сотрудники «Бюро Веритас» всегда сохраняли независимую позицию и сообщали о любых обязательствах или связях, которые могут привести к конфликту интересов.

Личный конфликт интересов — это ситуация, в которой интересы «Бюро Веритас» отличаются от личных интересов какого-либо руководителя, директора или сотрудника «Бюро Веритас», или какого-либо лица, с которым руководитель, директор или сотрудник «Бюро Веритас» состоит в личных или деловых отношениях.

При осуществлении наших деловых операций и услуг мы должны избегать любых ситуаций конфликта интересов или ситуаций, которые создают впечатление конфликта интересов, руководствуясь для этих целей специальными требованиями и соблюдая особые внутренние процедуры «Бюро Веритас». «Бюро Веритас» регулирует все ситуации, которые могут повлечь за собой конфликты интересов. Это означает прямые запреты в некоторых случаях и предварительные проверки, уведомления или разрешения в других.

МЫ ДОЛЖНЫ

- Избегать ситуаций, которые могут оказывать влияние на наше суждение, даже если мы не осознаем такое влияние.
- Избегать любого возможного столкновения профессиональных и личных интересов.
- Рассматривать собственную ситуацию с точки зрения третьей стороны, чтобы избежать впечатления конфликта интересов.
- Сверять наши действия с внутренними правилами и применять внутренние процедуры контроля качества, оказывая услуги дочерней или ассоциированной компании «Бюро Веритас».
- Избегать конфликтов интересов с любой родственной организацией, в которой мы имеем финансовый или коммерческий интерес и в отношении которой существуют обязательства по оказанию услуг.
- Избегать конфликта интересов между нашими компаниями и/или подразделениями, занимающимися разными видами деятельности, но предоставляющими услуги одному клиенту или друг другу.
- Предварительно получать одобрение руководителя, прежде чем предлагать трудоустройство или содействовать предложению трудоустройства члену семьи или лицу, с которым мы состоим в близких личных отношениях.

МЫ НЕ ДОЛЖНЫ

- Вести какую-либо деятельность компании с членами нашей семьи или с лицами либо организациями, с которыми мы или наша семья связаны каким бы то ни было образом, или нанимать их.
- Использовать свое положение сотрудника «Бюро Веритас» для ходатайства о получении или для получения, прямо или косвенно, личной выгоды (за исключением скромных подарков или представительских расходов в соответствии с принципами, изложенными в нашей политике в отношении подарков и представительских расходов).
- Просить или получать какие-либо преимущества, вознаграждения, одолжения или услуги для себя, друзей или родственников, которые предоставляются или осуществляются для нас по причине того, что мы являемся сотрудником компании Группы, за исключением подарков или развлечений, общепринятых в ходе обычной деловой деятельности и предусмотренных в прилагаемом к Кодексу этики Руководстве по внутренним политикам и процедурам.
- Принимать назначения на должность директора, руководителя либо администратора или любую аналогичную должность в любой коммерческой организации за пределами Группы без предварительного согласования с руководством.
- Приобретать, прямо или через родственников, друзей или посредников, долевую собственность в компании конкурента, поставщика или клиента (или не сообщить об уже существующем долевом участии), за исключением случаев, оговоренных во внутренних процедурах «Бюро Веритас».
- Использовать какие-либо товары или ресурсы компании, в которой мы работаем, для личных целей, за исключением случаев, когда такое использование было официально разрешено.

В случае сомнений, не спешите и обсудите проблему со своим непосредственным начальником или, если это предпочтительнее, с любым другим контактным лицом из перечисленных в начале Кодекса. Все заявления будут храниться в конфиденциальном порядке и рассматриваться с проявлением должной ответственности и уважения.



ЧТО ДЕЛАТЬ В РЕАЛЬНОМ СЛУЧАЕ?

Могу ли я принять назначение на работу за пределами «Бюро Веритас», являясь или оставаясь сотрудником «Бюро Веритас»?

Прежде чем принять назначение на работу за пределами Группы, вы должны получить одобрение от своего руководителя. Однако, вы должны избегать любых ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов.

Может ли сотрудник «Бюро Веритас» занимать должность в компании конкурента или клиента либо приобретать долю в их уставном капитале?

НЕТ, за очень редкими исключениями, которые требуют согласования со специалистом по комплаенсу.

Вы должны избегать любых ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов.

Может ли сотрудник принимать участие в разработке, производстве, поставке, использовании или обслуживании объектов, которые будут инспектироваться компанией «Бюро Веритас», а также заниматься инспектированием этих объектов?

НЕТ, ни при каких обстоятельствах.

Вы должны избегать любых ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов.

СПРАВОЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Прилагаемое к Кодексу этики Руководство по внутренним политикам и процедурам: Политики 342 и 343

ПРИМЕРЫ РЕГУЛИРУЕМЫХ НАМИ СИТУАЦИЙ:

- Предложение трудоустройства или содействие предложению трудоустройства члену семьи или лицу, с которым вы состоите в близких личных отношениях, без предварительного согласования с вашим руководством.
- Наличие семейных или личных отношений с подотчетным вам лицом, о которых не уведомлены в письменном виде ваш руководитель и руководитель по управлению персоналом вашего подразделения.
- Наличие семейных или личных отношений с лицом, связанным с деловым партнером, клиентом или конкурентом «Бюро Веритас» (во всяком случае в сфере деятельности, в которой вы работаете) без предварительного уведомления в письменном виде вашего руководителя и руководителя по управлению персоналом вашего подразделения.
- Использование своего положения сотрудника «Бюро Веритас» для ходатайства о получении или для получения, прямо или косвенно, личной выгоды (за исключением скромных подарков или представительских расходов, в соответствии с принципами, изложенными в нашей Политике в отношении подарков и представительских расходов).
- Принятие назначений на какую-либо должность за пределами «Бюро Веритас», оставаясь сотрудником «Бюро Веритас», без предварительного согласования с руководством.
- Приобретение, прямо или через родственников, друзей или посредников, долевой собственности в компании конкурента, поставщика или клиента (или нераскрытие информации об уже существующем долевом участии), за исключением случаев, оговоренных во внутренних процедурах «Бюро Веритас».
- Использование каких-либо товаров или ресурсов компании, в которой вы работаете, для личных целей, за исключением случаев, когда такое использование было официально разрешено.



АКТИВНОЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

| | |
|--|----|
| Политика борьбы с коррупцией | 23 |
| Принятие подарков, приглашений и представительских расходов | 25 |
| Предоставление подарков, приглашений и представительских расходов | 27 |
| Благотворительные пожертвования и политические взносы | 29 |
| Деловые отношения с третьими сторонами | 31 |

ПОЛИТИКА БОРЬБЫ С КОРРУПЦИЕЙ

Мы категорически отвергаем взяточничество, коррупцию и торговлю влиянием во всех формах и проявлениях и берем на себя обязательства по полному соответствию всем применимым законам и запретам в отношении такого поведения.

«Бюро Веритас» направляет все возможные усилия на противодействие коррупции в любых формах и проявлениях, в том числе взяточничеству и торговле влиянием, во всех странах, где компания осуществляет свою деятельность всем национальным и международным антикоррупционным законам во всех юрисдикциях, в которых «Бюро Веритас» присутствует или оказывает услуги.

«Бюро Веритас» применяет политику нулевой терпимости к взяточничеству или коррупции в любой форме. Взятки, откаты, торговля влиянием и любые другие неправомерные действия или сговоры с участием должностных лиц, клиентов, поставщиков или других заинтересованных лиц строго запрещены. Этот запрет распространяется на политические взносы и на так называемые вознаграждения за упрощение формальностей, которые, строго говоря, не являются взяточничеством и представляют собой небольшие выплаты должностным лицам, гарантирующие выполнение ими их должностных обязанностей. Посредством различных политик, процедур и инициатив, таких, как обучение и соответствующие рекомендации, «Бюро Веритас» стремится искоренить коррупцию внутри организации. Обещание, предложение, ходатайство о получении, выплата или принятие любого рода взятки является нарушением политики «Бюро Веритас», может расцениваться как уголовное преступление и влечет за собой принятие соответствующих дисциплинарных мер, включая, в случае необходимости, расторжение трудового договора.

Лоббирование может быть определено как деятельность, направленная на оказание влияния на государственные решения. В некоторых странах, например во Франции, представление интересов определяется законом согласно определенным критериям, подлежит обязательному декларированию и регулируется строгими этическими правилами. Любая лоббистская деятельность, осуществляемая в интересах Группы, должна быть прозрачной, соответствовать применимому законодательству и быть одобрена руководителем службы комплаенса.

МЫ ДОЛЖНЫ

- Противодействовать и категорически отвергать коррупцию в любых формах и проявлениях.
- Соблюдать все национальные и международные антикоррупционные законы во всех юрисдикциях, в которых «Бюро Веритас» присутствует.
- Соблюдать внутренние процедуры «Бюро Веритас», в частности требование получать предварительное разрешение руководителя службы комплаенса Группы в определенных регулируемых ситуациях, изложенных ниже.
- Отказываться составлять или оплачивать счета, не соответствующие действительно оказанным услугам.
- Отказываться осуществлять платежи наличными средствами на банковский счет, открытый не на имя получателя, или на номерной банковский счет.
- Сопровождать каждый предоставляемый подарок заявлением личности получателя и соответствующим чеком.
- Достоверно документировать выплаты каких-либо подарков или представительских расходов и запретить недеklarированные счета.
- Запретить предоставление или получение взяток в любом виде, в том числе откатов от любой суммы контракта.
- Запретить использование любых путей или каналов для предоставления неправомерных преимуществ клиентам, агентам, подрядчикам, поставщикам, их сотрудникам либо государственным должностным лицам или получение неправомерных преимуществ от клиентов, агентов, подрядчиков, поставщиков, их сотрудников либо государственных должностных лиц.
- Запретить торговлю влиянием — вид коррупции, при котором третьему лицу предоставляется выгода в обмен на оказание давления на должностное лицо (неважно, получает ли при этом должностное лицо какую-либо выгоду и знает ли о такой договоренности) для того, чтобы получить неправомерное преимущество или как вознаграждение за уже осуществленное такое действие. Руководителям, директорам, сотрудникам и деловым партнерам «Бюро Веритас» строго запрещается вступать в любые договоренности в нарушение данного запрета.
- Сообщать о любых просьбах платежа нашему начальству или специалисту по комплаенсу подразделения.

МЫ НЕ ДОЛЖНЫ

- Просить, принимать, обещать, предлагать или давать, прямо или косвенно, взятку (деньги и/или приглашение) в ходе выполнения своих должностных обязанностей или для заключения контракта.
- Предлагать какой-либо подарок государственному служащему в целях оказания влияния на его действия или в качестве вознаграждения за его действия, или осуществлять платеж какому-либо должностному лицу или служащему какого бы то ни было государства в целях оказания влияния на какое бы то ни было действие или решение этого государства.
- Использовать средства и активы компании в неэтичных целях.
- Платить политические взносы, вознаграждения за упрощение формальностей или откаты: они строго запрещены.
- Расходовать на подарки или обеды для клиента сумму выше 150 евро, не получив предварительно обязательное разрешение.
- Соглашаться принять взятку, например, чтобы изменить результаты испытания или проверки либо чтобы составить ложный отчет или сертификат.
- Обещать, предлагать или предоставлять, прямо или косвенно, что-либо ценное любому лицу в целях побудить это лицо к злоупотреблению его служебным положением, чтобы обеспечить преимущество «Бюро Веритас» или в качестве вознаграждения за уже осуществленные такие действия. Чем-либо ценным считаются, не ограничиваясь этим, денежный платеж, подарок, представительские расходы, пожертвование, одолжение, услуга или другое преимущество. Просить или принимать, прямо или косвенно, в ходе выполнения своих должностных обязанностей, что-либо ценное, предоставляемое лицом, пытающимся получить неправомерную выгоду или преимущество (например, благоприятный результат испытания в рамках проводимой процедуры тестирования, инспекции или сертификации, либо контракт на поставку товаров или услуг «Бюро Веритас»).



ЧТО ДЕЛАТЬ В РЕАЛЬНОМ СЛУЧАЕ?

ПРИМЕРЫ АКТОВ КОРРУПЦИИ ИЛИ ТОРГОВЛИ ВЛИЯНИЕМ (СПИСОК НЕ ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ):

- Сотрудник «Бюро Веритас» осуществляет платеж лицу, являющемуся членом тендерного комитета потенциального клиента, в обмен на конфиденциальную информацию о тендере.
- Посредник «Бюро Веритас», нанятый для взаимодействия с налоговыми органами, осуществляет платеж налоговому работнику в обмен на снижение налоговых обязательств «Бюро Веритас» и вносит этот платеж в свою счет-фактуру для «Бюро Веритас» под статьей «расходы на связи с государственными органами».
- Сотрудник «Бюро Веритас», принимающий участие в проведении сертификации, принимает от клиента полностью оплаченную поездку на Карибские острова в обмен на предоставление положительного результата.
- Нанятый «Бюро Веритас» таможенный агент не может получить таможенную очистку лабораторных расходных материалов, которые хочет импортировать «Бюро Веритас», из-за ошибки в необходимых документах. Агент платит таможенному инспектору наличными деньгами, чтобы груз пропустили.
- Сотрудник «Бюро Веритас» вступает в сговор с поставщиком с целью завышения суммы платежей, осуществляемых «Бюро Веритас» поставщику, и поставщик передает часть полученной прибыли непосредственно сотруднику «Бюро Веритас».
- Контактное лицо сотрудника «Бюро Веритас» является близким другом государственного должностного лица, чье положение позволяет ему повлиять на регулятивное решение в пользу «Бюро Веритас». Сотрудник осуществляет платеж контактному лицу в обмен на оказание влияния на должностное лицо, чтобы было принято положительное для «Бюро Веритас» решение.

Я иногда слышу, что некоторые агенты используют деньги, которые им платят другие компании, на покупку дорогих подарков для высокопоставленных иностранных государственных должностных лиц.

Я хочу сохранить конкурентоспособность. Разрешается ли мне делать то же самое?

НЕТ

Политикой «Бюро Веритас» является строгое соответствие всем применимым законам, где бы мы ни осуществляли свою деятельность. Вы обязаны соблюдать все законы, запрещающие обещать или предоставлять, прямо или косвенно (например, через агентов) любые такие вознаграждения государственным должностным лицам или другим лицам, не являющимся государственными служащими. Вы обязаны немедленно сообщать о любой ситуации, которая вызывает у вас озабоченность. В противном случае вы подвергаете «Бюро Веритас» и себя угрозе применения правовых санкций.

Инспектор «Х» провел инспекцию на Заводе А и обнаружил, что изделия бракованные и непригодны для отправки. Руководитель Завода А согласился с выводами инспектора, но перед тем, как он/она уехал (-а) писать отчет, передал ему/ей заклеенный конверт, сказав, что это небольшой знак признательности за усилия инспектора и что он надеется, что инспектор отнесется к заводу благосклонно. Сумма в конверте оказалась небольшой, ее хватило бы лишь на покупку освежающих напитков.

Может ли «Х» принять конверт?

НЕТ

Любые выплаты в денежной или натуральной форме сотрудникам «Бюро Веритас» строго запрещены правилами Кодекса этики.

Вы с коллегой отвечаете за создание новой бизнес-единицы в зарубежной стране. Выпивая с вами после работы, коллега вам говорит, что единственный способ, как ему/ей удалось установить телефонную линию, — это прибегнуть к местному обычаю, который заключается в выплате «денежного стимула». Вы обеспокоены поступком коллеги и раздумываете, что вам стоит сделать: промолчать, выразить ему/ей свое несогласие в письменном виде или сообщить о его/ее действиях в головной офис. Вы решаете промолчать.

Правильное ли это решение?

НЕТ

То, что вы закрываете глаза на действия, противоречащие политике и правилам компании, не освобождает вас от ответственности, в некоторых случаях, даже уголовной.

СПРАВочНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Руководство по внутренним политикам и процедурам:

- Глава 330 Противодействие взяточничеству и коррупции
- Политика 332 Политические взносы
- Политика 333 Благотворительные пожертвования и Спонсорство
- Политика 334 Вознаграждения за упрощение формальностей
- Политика 335 Подарки, развлечения и представительские расходы
- Политика 336 Отчетность и бухгалтерский учет как часть мер по противодействию взяточничеству и коррупции
- Политика 337 Оценка рисков

ПРИНЯТИЕ ПОДАРКОВ, ПРИГЛАШЕНИЙ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДОВ

Никакие подарки, приглашения или представительские расходы не должны приниматься, если они оказывают неподобающее влияние или создают впечатление неподобающего влияния на деловые решения.

Принимаемые подарки, приглашения и представительские расходы не должны превышать общепринятые нормы при обычных деловых отношениях. Любые подарки или приглашения в любой форме, которые могут нанести вред репутации «Бюро Веритас», запрещены.

Мы строго контролируем и регулируем подарки и приглашения сотрудникам «Бюро Веритас» от клиентов, субподрядчиков, поставщиков и других деловых партнеров, поскольку любые такие подарки и приглашения могут повлиять на суждение, беспристрастность или независимость сотрудника и привести к действиям не в лучших интересах «Бюро Веритас».

МЫ ДОЛЖНЫ

- Сообщать своему непосредственному руководителю и получать его одобрение, прежде чем принять любой подарок (обед, приглашение, подарок, оплату расходов на проезд и проживание) стоимостью выше 150 евро.
- Если от подарка нельзя отказаться или вернуть его, не вызывая обиду дарящего, лицо, получающее подарок, должно подобрать подходящий способ от него избавиться, например пожертвовать его в благотворительность.
- Разрешаются обычно принятые представительские расходы и приглашения, в том числе участие в торговых выставках и аналогичных профессиональных мероприятиях, спонсируемые поставщиками, при условии соблюдения обязательств по предварительному согласованию с руководством.

МЫ НЕ ДОЛЖНЫ

- Принимать подарки или приглашения, которые имеют целью побудить нас к какому-либо действию или бездействию.
- Принимать денежные средства, чаевые, займы или подарки в виде эквивалента денежных средств от поставщиков или клиентов.
- Принимать какие-либо личные подарки, одолжения, приглашения или представительские расходы, если они имеют отношение к услугам, которые оказывает «Бюро Веритас».
- Сотрудники, принимающее участие в решениях, касающихся закупок или отбора поставщиков, ни при каких обстоятельствах не должны принимать личные подарки от поставщиков и потенциальных поставщиков.
- Использовать счета для сокрытия взятки, торговли влиянием или других незаконных операций.



ЧТО ДЕЛАТЬ В РЕАЛЬНОМ СЛУЧАЕ?

Я получил в подарок от поставщика дорогую камеру. Я не принимаю никакие решения, касающиеся закупок или отбора поставщиков.

Могу я оставить себе эту камеру?

НЕТ

Не принимайте никакие подарки или приглашения, кроме чего-то очень скромного, за что нельзя будет резонно ожидать чувства обязанности с вашей стороны и о чем вы сможете сообщить своему начальнику.

Возьмите за правило руководствоваться здравым смыслом и рассудительностью, чтобы избежать создания впечатления неправомерности или конфликта интересов и всегда информируйте своего руководителя о получаемых подарках.



ЧТО ДЕЛАТЬ В РЕАЛЬНОМ СЛУЧАЕ?

ПРЕЖДЕ, ЧЕМ ПРИНЯТЬ ПОДАРОК ИЛИ ПРИГЛАШЕНИЕ, СПРОСИТЕ СЕБЯ СЛЕДУЮЩЕЕ:

- 1 - Имеет ли он символическую стоимость (небольшие рекламные товары или скромные традиционные или праздничные подарки умеренной стоимости, например, цветы, книги или подарочные корзины)?
- 2 - Соответствует ли он внутренним политикам и процедурам Группы и установлены ли ограничения местным законодательством?
- 3 - Какое намерение стоит за этим подарком или приглашением?
- 4 - Можете ли вы открыто обсудить его с вашими коллегами?

Вы отвечаете за проект, в котором требуются услуги поставщиков. Во время объявления о тендерах один из потенциальных поставщиков приглашает вас на теннисный матч на французском чемпионате Ролан Гаррос.

Какое поведение будет самым уместным в такой ситуации?

Вы должны отказаться от приглашения. Вы можете оказаться в ситуации конфликта интересов, которая может быть расценена как коррупция, если поставщик ожидает неоправданное вознаграждение в обмен на приглашение, например, получить конфиденциальную техническую информацию. Напоминаем, что в контексте объявления о тендерах все поставщики должны иметь доступ к одинаковой информации. Вы также должны в письменной форме оповестить своего руководителя о приглашении и обсудить с ним/ней надлежащие действия в отношении поставщика.

СПРАВОЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Руководство по внутренним политикам и процедурам: Политика 335

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОДАРКОВ, ПРИГЛАШЕНИЙ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДОВ

Несмотря на то, что деловые подарки, приглашения и представительские расходы могут быть распространенным обычаем во многих странах, их предоставление строго регулируется и контролируется по причине того, что они могут быть восприняты или даже действительно являться взятками с целью подтолкнуть кого-то на неправомерные действия или бездействие в ходе выполнения их должностных обязанностей.

Никакие подарки, приглашения или представительские расходы не должны предоставляться, если они оказывают неподобающее влияние или создают впечатление неподобающего влияния на деловые решения.

Предоставляемые подарки, приглашения и представительские расходы не должны превышать общепринятые нормы при обычных деловых отношениях. Любые подарки, представительские расходы и/или приглашения в любой форме, которые могут нанести вред репутации «Бюро Веритас», запрещены.

МЫ ДОЛЖНЫ

- Запрашивать предварительное одобрение у руководителя службы комплаенса на предоставление какого-либо подарка клиентам или деловым партнерам, стоимостью выше эквивалента 150 евро (или 300 евро на одного человека в совокупности за один календарный год).
- Запрашивать предварительное одобрение у руководителя службы комплаенса прежде, чем оплачивать или брать на себя обязательство оплатить расходы на проезд и проживание государственных служащих, клиентов или деловых партнеров, в частности, для их участия в организованных «Бюро Веритас» мероприятиях или посещения объектов «Бюро Веритас», стоимостью выше эквивалента 150 евро (или 300 евро на одного человека в совокупности за один календарный год).
- Достоверно документировать выплату любого подарка и использовать бухгалтерские регистры для регистрации подарков, приглашений и представительских расходов.

МЫ НЕ ДОЛЖНЫ

- Предоставлять денежные средства, чаевые, займы или подарки в виде эквивалента денежных средств поставщикам или клиентам.
- Делать какие-либо личные подарки, одолжения, приглашения или обеспечивать представительские расходы, если они имеют отношение к услугам, которые оказывает «Бюро Веритас».
- Делать личные подарки поставщикам или потенциальным поставщикам, если мы принимаем участие в решениях, касающихся закупок или отбора поставщиков.
- Вносить ложные или фиктивные записи в любые учетные документы Группы по какой бы то ни было причине.
- Использовать счета для сокрытия взятки в виде подарка, торговли влиянием или других незаконных операций.

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ, ДЕЙСТВУЮЩИЕ В ОТНОШЕНИИ РАЗВЛЕЧЕНИЙ, ОБЕДОВ, ПОДАРКОВ, ПРОЕЗДА И ПРОЖИВАНИЯ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ ЛИЦ:

- строго соблюдать применимое законодательство, внутреннюю политику Группы в отношении подарков, а также известные внутренние правила компании получателя;
- они должны иметь отношение к обоснованной и проверяемой деловой цели;
- они не должны иметь целью получение неправомерного преимущества или оказание неправомерного давления на чьи-либо действия;
- они должны соответствовать следующим критериям:
 - (i) иметь разумную стоимость;
 - (ii) быть уместными, учитывая должность получателя, обстоятельства и повод, по которому они предоставляются;
 - (iii) не создавать чувства обязанности или впечатления неправомерности;
 - (iv) не восприниматься, в разумной степени, получателем или другими лицами, как взятка;
 - (v) не предоставляться слишком часто одному и тому же лицу;
- они должны быть добросовестно и достоверно внесены в учетные документы и бухгалтерские книги компании.

ЧТО ДЕЛАТЬ, КОГДА ПОЛУЧАТЕЛЬ ИМЕЕТ ПОЛНОМОЧИЯ ПО ПРИНЯТИЮ РЕШЕНИЙ В ОТНОШЕНИИ РАССМАТРИВАЕМОГО РЕШЕНИЯ, КОТОРОЕ МОЖЕТ ПОВЛИЯТЬ НА ИНТЕРЕСЫ ГРУППЫ?

- Проявлять предельную осторожность! К рассматриваемым или ожидаемым решениям, которые могут повлиять на интересы Группы, относятся:
 - (i) объявления о тендерах,
 - (ii) изменения в законодательстве или нормативных актах, выдача государственной субсидии,
 - (iii) заключение или продление торгового договора.

ЧТО ДЕЛАТЬ В РЕАЛЬНОМ СЛУЧАЕ?

Правда ли, что предоставление любого подарка или приглашения стоимостью выше 150 евро (или эквивалента) должно быть предварительно одобрено руководителем службы комплаенса?

ДА

Заявка должна быть зарегистрирована либо непосредственно в системе комплаенса Группы, если у вас есть соответствующая авторизация, либо через специалиста по комплаенсу вашего подразделения.

Можно ли делать подарки в денежной форме на сумму ниже 150 евро?

НЕТ

Подарки в денежной форме запрещены при любых обстоятельствах.

Можно ли делать подарки или приглашения стоимостью ниже 150 евро?

НЕТ

В некоторых странах 150 евро — это значительная сумма. При предоставлении подарков или приглашений стоимостью ниже 150 евро, каждый руководитель должен проявлять рассудительность и убедиться, что любой такой подарок или приглашение (i) не будет выглядеть как взятка; (ii) не является взяткой; (iii) не предоставляется в неуместное время (например, когда лицо рассматривает заявку на тендер «Бюро Веритас»); (iv) является разумным и соответствует местным нормам и обычаям.

Сотрудник «Бюро Веритас» делает дорогой подарок руководителю отдела закупок важного клиента именно в тот момент, когда рассматривается, среди прочих, тендерная заявка «Бюро Веритас» на крупный контракт, который компания хочет заключить.
Является ли это взяткой?

ДА

Для большинства это будет выглядеть как взятка, а для многих это действительно будет взяткой, поскольку делается с целью побудить лицо к определенным действиям, которые могут совершаться не в лучших интересах его/ее компании.

Обещание подарка не регулируется никакими внутренними политиками или процедурами.

НЕПРАВДА

Обещание подарка регулируется внутренними правилами и процедурами «Бюро Веритас» и может являться незаконным, если такое обещание окажется обещанием заплатить взятку.

СПРАВОЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Руководство по внутренним политикам и процедурам: Политика 335

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЕ ПОЖЕРТВОВАНИЯ И ПОЛИТИЧЕСКИЕ ВЗНОСЫ

В определенных обстоятельствах Группа хочет оказать положительное влияние на общины, с которыми она взаимодействует в ходе осуществления своей деятельности.

Являясь крупным участником мирового рынка, Группа активно сотрудничает с национальными и международными организациями в различных общинных проектах. Однако, чтобы избежать использования пожертвований как прикрытия для взяток, «Бюро Веритас» применяет внутренние политики и правила, регулирующие благотворительные пожертвования.

Спонсорство отличается от благотворительных пожертвований тем, что его целью является продвижение и укрепление брендов Группы, представленных на мероприятиях. Спонсорство также отличается от мероприятий по связям с общественностью, которые регулируются теми же правилами, что и в отношении подарков и развлечений или проезда и проживания. Чтобы гарантировать, что спонсорство соответствует своему назначению и деловым целям и не создает впечатления незаконных действий, «Бюро Веритас» применяет внутренние политики и правила, регулирующие спонсорство.

«Бюро Веритас» придерживается строгой политики нейтралитета в любых политических процессах во всех странах, где компания осуществляет свою деятельность. Даже если Группа принимает участие в жизни местных общин, с которыми она взаимодействует и работает, строгой политикой Группы является не осуществлять, прямо или косвенно через третье лицо, какие-либо взносы в денежной или натуральной форме каким-либо политическим организациям. «Бюро Веритас» не выделяет средства или ресурсы для финансирования каких-либо политических партий, избираемых должностных лиц или кандидатов на государственные посты ни в каких странах и не поддерживает никакие политические кампании.

МЫ ДОЛЖНЫ

- Запрашивать предварительное одобрение у руководителя службы комплаенса Группы прежде, чем осуществить от лица «Бюро Веритас» какие-либо пожертвования благотворительной организации или прямые инвестиции в некоммерческие программы общин, где Группа ведет свою деятельность (в том числе, по содействию усилиям в оказании чрезвычайной помощи после природных катастроф, по финансированию образовательных программ, здравоохранения или исследований, и аналогичные благотворительные инвестиции).
- Убедиться, что суммы должным образом внесены в соответствующие бухгалтерские регистры.

МЫ НЕ ДОЛЖНЫ

- Делать пожертвования в какие бы то ни было благотворительные инициативы, если их целью является или кажется оказание влияния на государственных служащих или третьи лица, чтобы получить неправомерные преимущества для «Бюро Веритас».
- Вносить ложные или фиктивные записи в любые учетные документы Группы по какой бы то ни было причине.



ЧТО ДЕЛАТЬ В РЕАЛЬНОМ СЛУЧАЕ?

На работе вас попросили сделать пожертвование в одну благотворительную организацию.

Как реагировать?

Вы имеете полное право сделать пожертвование на благотворительность от своего имени. Однако, если вас попросили сделать пожертвование от лица компании Группы, в которой вы работаете, вы должны запросить предварительное одобрение у руководителя службы комплаенса Группы либо через систему комплаенса Группы, если вам был предоставлен к ней доступ, либо через специалиста по комплаенсу вашего подразделения.

ЧТО ДЕЛАТЬ В РЕАЛЬНОМ СЛУЧАЕ?

Сотрудник «Бюро Веритас» дает деньги на благотворительный проект одного важного клиента именно в тот момент, когда рассматривается, среди прочих, тендерная заявка «Бюро Веритас» на крупный контракт, который компания клиента хочет заключить.

Является ли это взяткой?

ДА

Для большинства это будет выглядеть как взятка, а для многих это действительно будет взяткой, поскольку делается с целью побудить лицо к определенным действиям, которые могут совершаться не в лучших интересах его/ее компании.

Политический кандидат просит вас профинансировать его/ее избирательную кампанию.

Имеете ли вы право сделать такое пожертвование?

НЕТ

Если взнос будет ассоциирован с Группой и может принести выгоду компании, в которой вы работаете.

Компания Группы, в которой вы работаете, спонсирует международное мероприятие.

Можете ли вы пригласить клиента на это мероприятие и оплатить его/ее расходы на проезд и проживание?

ДА

При условии предварительного получения разрешения от руководителя службы комплаенса Группы либо через программу комплаенса Группы, если вам был предоставлен к ней доступ, либо через специалиста по комплаенсу вашего подразделения.

Вполне уместно воспользоваться мероприятием такого рода для того, чтобы пригласить некоторых людей и продвинуть имидж вашей компании, однако приглашения должны:

- (i) соответствовать правилам, применяемым в отношении подарков и представительских расходов;
- (ii) быть авторизованы.

СПРАВОЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Руководство по внутренним политикам и процедурам: Политика 332 и 333

ДЕЛОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ С ТРЕТЬИМИ СТОРОНАМИ

При помощи наших политик и процедур противодействия взяточничеству и коррупции мы следим за отбором и за этическим поведением наших деловых партнеров (т.е. посредников, партнеров по совместным предприятиям, субподрядчиков, агентов и поставщиков). В частности, мы требуем от наших деловых партнеров неукоснительного соблюдения нашего Кодекса этики и Кодекса поведения делового партнера, которые содержат требования по соблюдению национальных и международных законов, запрещающих взяточничество, коррупцию и торговлю влиянием. Мы также отслеживаем платежи деловым партнерам в целях снижения риска прохода незаконных платежей через них.

Мы проводим комплексную юридическую проверку наших клиентов с целью выявления любых потенциальных рисков несоответствия нормативно-правовым требованиям, которые могут возникнуть в ходе работы с ними, и применяем все надлежащие меры контроля, ориентированные на снижение этих рисков. Мы применяем объективные и прозрачные методы осуществления закупок с целью предотвращения риска подкупа персонала, занимающегося снабжением.

МЫ ДОЛЖНЫ

- Строго следовать положениям прилагаемого к Кодексу этики Руководства по внутренним политикам и процедурам и следить за использованием, отбором и этическим поведением наших деловых партнеров (посредников, субподрядчиков, партнеров по совместным предприятиям, агентов и поставщиков).
- Применять и соблюдать все соответствующие внутренние политики и процедуры (т.е. проводить комплексную юридическую проверку деловых партнеров с целью выявления любых потенциальных рисков несоответствия нормативно-правовым требованиям, которые могут возникнуть в ходе работы с ними, и затем получать надлежащие одобрения от главного специалиста Группы по комплаенсу).
- Проводить тщательную и должным образом задокументированную комплексную юридическую проверку и получать одобрение от комитета по этике прежде, чем вступать в какие-либо договоры с посредником.
- Стремиться гарантировать, что деловым партнерам или через деловых партнеров не осуществляются никакие незаконные платежи, и обеспечивать защиту нашей компании от обвинений во взяточничестве.
- Убедиться, что вознаграждение посредника пропорционально его усилиям и навыкам.
- Убедиться, что платежи осуществляются реальным конечным получателям и задокументированы в соответствующих бухгалтерских регистрах.
- Отказываться от любых необычных финансовых сделок с клиентом или поставщиком, таких, например, как выставление завышенных или заниженных счет-фактур за выплаты от их лица третьей стороне, не имеющей отношение к операции.
- Применять объективные и прозрачные методы осуществления закупок с целью предотвращения риска подкупа персонала, занимающегося снабжением.
- Убедиться, что все суммы платежей должным образом внесены в соответствующие бухгалтерские регистры.
- Обращаться за советом к непосредственному начальнику или к специалисту по комплаенсу вашего подразделения в случае сомнений.

МЫ НЕ ДОЛЖНЫ

- Назначать посредников, в том числе коммерческих агентов, консультантов или субподрядчиков, для содействия «Бюро Веритас» в приобретении деловых возможностей, без предварительного согласования с руководителем службы комплаенса.
- Принимать какие-либо платежи или преимущества от поставщиков в обмен на заключение контракта на закупки.
- Назначать посредниками людей или фирмы, которые были осуждены за взяточничество или известны своим вовлечением в коррупционные схемы.



ЧТО ДЕЛАТЬ В РЕАЛЬНОМ СЛУЧАЕ?

Я веду переговоры о заключении договора с одним очень важным субподрядчиком.

Необходимо ли мне убедиться, что субподрядчик будет действовать в соответствии с Кодексом этики в ходе всех своих деловых отношений с или от лица «Бюро Веритас»?

ДА, это касается всех субподрядчиков

Вы должны предоставить субподрядчику экземпляр Кодекса этики «Бюро Веритас» в обмен на подтверждение о получении, которым может являться либо подписанная им декларация (образец находится в прилагаемом к Кодексу Руководстве, см. ниже), либо добавленное в договор положение, в котором будет указано, что субподрядчик получил экземпляр Кодекса этики «Бюро Веритас» и согласен действовать в соответствии с ним в ходе всех своих деловых отношений с или от лица «Бюро Веритас».

Я попросил (-а) субподрядчика помочь мне получить деловую возможность с клиентом и планирую заплатить ему/ей за эту услугу в виде комиссии с суммы счета, выставленного клиенту.

Нужно ли мне соблюдать процедуру Группы, применяемую в отношении посредников?

ДА

Назначение любых агентов, которые получают комиссионное вознаграждение, рассчитанное в процентах от общей суммы продаж, как бы они ни назывались, обусловлено предварительным одобрением главного специалиста Группы по комплаенсу.

Руководитель отдела закупок крупного клиента «Бюро Веритас» говорит коммерческому директору «Бюро Веритас», что «Бюро Веритас» следовало бы воспользоваться услугами местного консультанта, который поможет «Бюро Веритас» получать больше контрактов с этим крупным клиентом, хотя на эти контракты всегда объявляются конкурсные торги. Сотрудник «Бюро Веритас» связывается с рекомендованным консультантом, обсуждает с ним/ней условия сотрудничества и предупреждает консультанта, что обратится за одобрением к главному специалисту Группы по комплаенсу, чтобы заключить с консультантом договор.

Если бы вы были членом комитета по этике, одобрили бы вы этот запрос?

Вероятно, НЕТ

Комитет по этике должен будет выяснить, почему, если на все контракты клиента объявляются конкурсные торги, руководитель отдела закупок порекомендовал именно этого консультанта, а также полностью убедиться, что, среди прочего, консультант не намеревается платить часть комиссионного вознаграждения, получаемого от «Бюро Веритас», руководителю отдела закупок, т.е. что наш консультант не используется как взяткодатель для получения «Бюро Веритас» контрактов с клиентом. Учитывая конкретные обстоятельства, маловероятно, что комитет по этике будет удовлетворен в сложившейся ситуации, без дополнительных деталей и расследований.

СПРАВОЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Руководство по внутренним политикам и процедурам:

- Глава 410 — Отношения с деловыми партнерами
- Политика 411 Вступление к главе 410
- Политика 412 Посредники
- Политика 413 Партнеры по совместным предприятиям
- Политика 414 Методы осуществления закупок
- Политика 415 Субподрядчики



СООТВЕТСТВИЕ НОРМАТИВНО- ПРАВОВЫМ ТРЕБОВАНИЯМ: Согласованность

| | |
|---|----|
| Честная деловая практика и соблюдение антимонопольного законодательства | 34 |
| Международные экономические санкции и экспортный контроль | 36 |
| Защита информации | 38 |
| Правила в отношении инсайдерской информации и инсайдерской торговли | 40 |

ЧЕСТНАЯ ДЕЛОВАЯ ПРАКТИКА И СОБЛЮДЕНИЕ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Маркетинговая деятельность «Бюро Веритас» должна осуществляться честным и открытым способом, исключая вводя в заблуждение или возможность введения в заблуждение, и соответствующим всем применимым законам.

Мы обязуемся вести честную конкурентную борьбу в соответствии с антимонопольным законодательством и прочими применимыми законами. Антимонопольное или антитрестовское законодательство как правило запрещают заключение между конкурентами соглашений об установлении цен или других условиях конкуренции, или о разделе рынков и сфер деятельности. В случае нарушения антимонопольных законов компаниями и/или их сотрудниками могут быть приняты серьезные гражданско-правовые или уголовные санкции. Все сотрудники «Бюро Веритас» должны строго соблюдать все применимые антимонопольные и антитрестовские законы. В случае сомнений любой сотрудник должен обратиться за советом в юридический отдел.

Мы ожидаем от всех наших деловых партнеров аналогичного уровня ответственности и обязательств в отношении честной конкуренции и соблюдения применимого антимонопольного законодательства.

МЫ ДОЛЖНЫ

- Действовать добросовестно, честно и справедливо.
- Строго соблюдать все применимые антимонопольные и антитрестовские законы. В случае сомнений, обращаться за советом в департамент юридической поддержки, оценки рисков и комплаенса.
- Понимать, что антимонопольное или антитрестовское законодательство все более строго следят за обменом закрытой коммерческой информацией между конкурентами (прямо или косвенно). Как результат, обмен деловой информацией о конкурентах и между ними сопровождается все более высокими рисками или крупными штрафами.
- Поддерживать полную прозрачность при составлении коммерческих документов и продвигать сильные стороны «Бюро Веритас», а не подчеркивать недостатки или ошибки наших конкурентов.
- Представлять «Бюро Веритас» честно и обоснованно, и гарантировать, что предоставляемая о «Бюро Веритас» и конкурентах информация является достоверной и недвусмысленной.

МЫ НЕ ДОЛЖНЫ

- Обмениваться деловой информацией с конкурентами.
- Обсуждать тендерные процессы с сотрудниками конкурентов.
- Получать или пытаться получить инсайдерскую конфиденциальную информацию от сотрудников потенциальных клиентов.
- Намеренно очернять, клеветать или оскорблять своих конкурентов каким бы то ни было образом, в частности, их профессиональные квалификации, результаты или компетентность.
- Заниматься какими-либо услугами, которые «Бюро Веритас» не в состоянии предоставлять.
- Утверждать, что «Бюро Веритас» имеет соответствующую аккредитацию, без предварительной проверки.



ЧТО ДЕЛАТЬ В РЕАЛЬНОМ СЛУЧАЕ?

Руководитель «Бюро Веритас» в Китае участвует в семинаре в Шанхае, на котором присутствуют два коллеги, занимающие аналогичные должности в компаниях-конкурентах. После семинара все трое пошли пропустить по стаканчику. Попивая напитки, они обсуждают, как они все могли бы увеличить прибыль и договариваются не размещать оферты с более низкими суточными ставками чем те, о которых они договорились.

Разрешается ли руководителю «Бюро Веритас» так поступать?

НЕТ

Это противозаконно. Мы взяли на себя обязательство по соблюдению всех антимонопольных или антитрестовских законов, которые, как правило, запрещают заключение между конкурентами соглашений об установлении цен или других условиях конкуренции, или о разделе рынков и сфер деятельности.

Два разных подразделения «Бюро Веритас» решают подать заявку на один и тот же тендер и обмениваются соответствующей деловой информацией. Они не раскрывают информацию о том, что принадлежат одной и той же группе, координируют свои заявки и оформляют их таким образом, чтобы покупатель думал, что это две конкурирующие оферты.

Разрешается ли им так поступать?

НЕТ

Это противозаконно. Компании Группы могут договариваться о разделе рынка и об общей коммерческой стратегии при условии, что они не будут затем подавать ложно конкурирующие заявки на участие в государственных или частных тендерах.

Компании Группы не имеют право создавать обманчивое впечатление конкуренции в контексте участия в тендере.

В СЛУЧАЕ СОМНЕНИЙ:

Сотрудник должен обратиться за рекомендациями к своему непосредственному начальнику (или к начальнику своего начальника, если это более уместно), которому надлежит принять решение относительно дальнейших действий. Если необходимо, он/она может, в свою очередь, обратиться за рекомендациями к своему начальнику или непосредственно к главному специалисту Группы по комплаенсу. Любой сотрудник, которому известно о каком-либо нарушении настоящих правил, должен незамедлительно оповестить своего непосредственного начальника (или начальника своего начальника, если это более уместно), который должен будет предпринять надлежащие действия и оповестить либо своего руководителя или непосредственно главного специалиста Группы по комплаенсу, либо воспользоваться программой конфиденциального информирования «Бюро Веритас».

СПРАВОЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Руководство по внутренним политикам и процедурам:

- Глава 350 Соблюдение законодательства
- Политика 351 Соблюдение антимонопольного законодательства
- Политика 352 Честная маркетинговая деятельность

МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ САНКЦИИ И ЭКСПОРТНЫЙ КОНТРОЛЬ

«Бюро Веритас» придерживается самых высоких стандартов при осуществлении своей деятельности, в частности за счет соблюдения международных законов и нормативных актов. Репутация добросовестности «Бюро Веритас» основана на уважении и соблюдении законов, нормативных актов или аналогичных обязательных требований, применимых к осуществляемой компанией деятельности.

Политикой и обязательством «Бюро Веритас» является строгое выполнение требований торгового законодательства во всех странах, где Группа ведет свою деятельность. Некоторые страны, в которых работает «Бюро Веритас», накладывают ограничения на передвижение товаров или предоставление услуг в других странах.

Мы обязаны соблюдать все санкции, законы о контроле над экспортом, антибойкотные законы, нормативные акты, указы, директивы, назначения, лицензии и решения Европейского Союза, Великобритании и США в применимых случаях и законы о борьбе с отмыванием денег во всех соответствующих юрисдикциях.

Мы не должны совершать какие-либо действия или воздерживаться от совершения каких-либо действий, которые могут стать причиной нарушения нами таких законов и нормативно-правовых актов или иным образом подвергнуть нас угрозе применения в отношении нас каких-либо наказаний, предусмотренных такими законами и нормативно-правовыми актами.

МЫ ДОЛЖНЫ

- Следовать положениям правовых меморандумов, руководств Группы и других документов и обучающих материалов, которые предоставляются сотрудникам юридической службой головного офиса и юридическими отделами операционных подразделений.
- Консультироваться с юридической службой и службой комплаенса, если мы сталкиваемся с необходимостью иметь дело со страной, организацией, лицом, сектором, продуктом, технологией, программным обеспечением или услугой, на которые наложены санкции или ограничения.
- Убедиться, что все операции тщательно проверяются (участники операции, место выполнения услуг, описание изделий и т.д.).
- Для удобства сводный перечень лиц, групп и организаций, в отношении которых действуют финансовые санкции ЕС, доступен по ссылке <http://data.europa.eu/euodp/en/data/dataset/consolidated-list-of-persons-groups-and-entities-subject-to-eu-financial-sanctions>; сайт для поиска лиц и организаций, внесенных в санкционные списки США находится по ссылке <https://sdnsearch.ofac.treas.gov/>.
- Знать наших клиентов и поставщиков и стараться определить, в каких целях они намереваются использовать соответствующие изделия, технологии, ПО или услуги.

МЫ НЕ ДОЛЖНЫ

- Осуществлять операцию без надлежащей тщательной проверки.
- Осуществлять операцию в стране, в отношении которой применены экономический санкции, без согласования с юридической службой операционного подразделения и/или главным юридическим отделом.
- Осуществлять операцию без соблюдения положений руководств Группы и правовых меморандумов, которые были нам предоставлены.

Несоблюдение применимых законов и нормативно-правовых актов может повлечь за собой очень серьезные дисциплинарные, гражданские и уголовные санкции. В случае сомнений или вопросов сотрудники могут обратиться за советом в отдел по юридическим вопросам и комплаенсу и подразделения. При необходимости, юридическая служба подразделения может обратиться за рекомендациями в главный юридический отдел и/или к главному специалисту Группы по комплаенсу.

Сотрудники, которым известно о действительных или возможных нарушениях экономических санкций, должны незамедлительно сообщить об этом в отдел по юридическим вопросам и комплаенсу их подразделения, который должен будет предпринять надлежащие предварительные действия и сообщить о предполагаемом нарушении в главный юридический отдел и/или руководителю службы комплаенса Группы.



ЧТО ДЕЛАТЬ В РЕАЛЬНОМ СЛУЧАЕ?

Подразделение «Бюро Веритас» собирается заключить международный контракт, имеющий отношение к Ливии, но сотрудники не уверены, разрешено ли им вести деловую деятельность в такой стране.

Как следует поступить подразделению «Бюро Веритас»?

- Проверить, существует ли в отношении этой страны правовой меморандум и/или руководство Группы.
- Проконсультироваться с юридической службой операционного подразделения.

Подразделение «Бюро Веритас» планирует вести деловую деятельность в стране, в отношении которой применены международные санкции?

Что обязаны сделать сотрудники подразделения, прежде чем приступить к любому такому проекту?

- Следовать положениям правовых меморандумов и руководств Группы, которые предоставляются главным юридическим отделом и юридическими службами подразделений.
- Проконсультироваться с отделом по юридическим вопросам и комплаенсу подразделения, во всех ситуациях, когда вы сталкиваетесь с необходимостью иметь дело со страной, организацией, лицом, сектором, продуктом, технологией, программным обеспечением или услугой, на которые наложены санкции или ограничения.
- Убедиться, что все аспекты проекта прошли надлежащую тщательную проверку:
 - участники проекта (проверить список граждан особых категорий и запрещенных лиц [SDN] и санкционный список ЕС);
 - место выполнения услуг;
 - описание соответствующих изделий;
 - валюта расчета;
 - участие любого рода персонала ЕС или США или субподрядчиков в планируемом проекте?

СПРАВОЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Руководство по внутренним политикам и процедурам: Политика 353

ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ

Информация (техническая, коммерческая или финансовая информация, данные, в том числе персональные, программное обеспечение, методики, коммерческие тайны, базы данных, изобретения, ноу-хау и связанные с ними права интеллектуальной собственности) является столь же ценным активом, что и материальные активы (например, здания и товарно-материальные запасы).

Любая информация, получаемая или предоставляемая в ходе оказания наших услуг, должна рассматриваться как конфиденциальная и оставаться таковой, при условии, что она уже не была опубликована, не является широкодоступной для третьих лиц или не находится в открытом доступе. Все сотрудники несут личную ответственность за обеспечение защиты информации либо посредством подписания соглашения о конфиденциальности, либо в рамках специальных положений, предусмотренных в их трудовом договоре, либо посредством любых других соответствующих юридических мер. Сотрудники «Бюро Веритас» должны соблюдать данные обязательства по сохранению конфиденциальности в том числе после увольнения из компании. Каждый сотрудник должен предпринимать все необходимые меры для охраны конфиденциальности информации, к которой он/она получил(а) доступ в ходе выполнения своих обязанностей. Использование такой информации должно ограничиваться исключительно профессиональными целями и может быть предоставлено или разрешено только уполномоченным лицам.

Личные данные наших сотрудников или клиентов, партнеров, субподрядчиков, поставщиков услуг должны обрабатываться в соответствии с применимыми законами и нормативно-правовыми актами. Разрешено собирать и обрабатывать только данные, необходимые для конкретных целей. Если личные данные сотрудника собираются и обрабатываются, сотрудник будет извещен об их использовании и о своих правах в отношении этих данных (в частности, о праве на доступ и исправление личных данных или о праве возразить против обработки личных данных). Личные данные не могут быть повторно использованы для иных целей, чем первоначально предусмотренных.

Защита информации обеспечивается посредством принятия физических и технических защитных мер, гарантирующих, что доступ к помещениям и лабораториям предоставляется только уполномоченным лицам, и документы и данные хранятся в специально отведенных безопасных местах и уничтожаются соответствующим образом. Безопасность также имеет существенную важность при использовании внешних поставщиков услуг для обработки данных от имени «Бюро Веритас». Субподрядчики подчиняются контрактным обязательствам обрабатывать данные в соответствии с инструкциями «Бюро Веритас» и принимать соответствующие меры по защите данных. Для предотвращения возможных нарушений в системе защиты данных, несанкционированного доступа к данным и разглашения или потери данных, необходимо соблюдать внутренние процедуры Группы.

Наши фирменные знаки являются частью самых ценных активов «Бюро Веритас». Использовать корпоративные фирменные знаки «Бюро Веритас» имеет право только «Бюро Веритас» как единственный владелец этих товарных знаков. Мы уделяем огромное внимание охране и защите наших фирменных знаков от незаконного использования и подделки сертификатов во всем мире.

МЫ ДОЛЖНЫ

- Принимать все возможные меры для охраны конфиденциальности и безопасности информации в целях предотвращения кражи и неправомерного или мошеннического использования информации, и для обеспечения сохранности и целостности обрабатываемых документов и информации.
- Использовать конфиденциальную информацию только для выполнения наших обязанностей и только для целей, первоначально предусмотренных.
- Классифицировать документы, которые мы создаем, по уровню конфиденциальности и обеспечивать должную работу с документами в соответствии с установленным уровнем конфиденциальности.
- Приводить в порядок наш рабочий стол каждый вечер, убеждаясь, что все конфиденциальные документы хранятся в надежном месте.
- Обеспечивать безопасность документов, данных, бумаг, официальных штампов компании, голограмм, печатей или любых других средств маркировки, которые используются в наших проектах. Вся информация, в которой больше нет необходимости (корреспонденция, служебные документы) должна быть уничтожена безопасным способом, например измельчена, сожжена, удалена или безопасно ликвидирована.
- Соблюдать предельную осторожность в общественных местах, обсуждая вопросы, касающиеся конфиденциальной информации и осуществляя доступ к конфиденциальным данным.
- Убедиться, что мы проявили должную осмотрительность и внимание, прежде чем отправить какую-либо информацию за пределы компании (например, документы, содержащие конфиденциальную информацию или персональные сведения о клиенте).
- Заключать письменные соглашения с лицами, не являющимися сотрудниками «Бюро Веритас», прежде чем обсуждать с ними конфиденциальную информацию и/или передавать им защищенную информацию.
- Разглашать только ту информацию, которая строго необходима для деловых отношений с третьими сторонами.
- Незамедлительно сообщать о любых нарушениях или подозрениях о нарушении в информационных системах «Бюро Веритас» в соответствии с внутренними процедурами.
- В случае сомнений, обращаться за советом или одобрением к непосредственному руководителю, локальному специалисту по комплаенсу или руководителю службы комплаенса Группы.

МЫ НЕ ДОЛЖНЫ

- Раскрывать конфиденциальную информацию об одном клиенте другому клиенту.
- Пытаться извлечь личную выгоду, используя информацию, полученную во время работы по трудовому договору в «Бюро Веритас».
- Допускать или облегчать вход неуполномоченных лиц в помещения или в информационные системы (например, мы не должны передавать пароли кому бы то ни было).
- Раскрывать за пределами Компании любую информацию или данные конфиденциального характера, которые не защищены должным образом (например, зашифрованы) или без прямого разрешения.



ЧТО ДЕЛАТЬ В РЕАЛЬНОМ СЛУЧАЕ?

Клиент, который согласился принимать коммерческую рассылку от «Бюро Веритас», передумал и в конце концов отписался.

Могу ли я продолжать посылать ему/ей информацию?

НЕТ

Клиент имеет право отозвать свое согласие. Вы можете хранить его контактные сведения в клиентской базе данных в течение всего срока действия его контракта, но вы больше не можете посылать ему коммерческую рассылку.

Я хочу провести благотворительную акцию. Я знаю, что некоторые постоянные клиенты «Бюро Веритас» принимают активное участие в такого рода акциях.

Могу ли я воспользоваться клиентской базой данных, чтобы связаться с ними на эту тему?

НЕТ

Нельзя использовать коммерческую базу данных для каких-либо других целей.

Я имею доступ к конфиденциальной информации с моего профессионального компьютера. Я уйду на обед и не беспокоюсь о том, чтобы выключить экран.

Могу ли я так поступать?

Если в ходе выполнения ваших проектов у вас есть доступ к конфиденциальным документам или данным, всегда выключайте или блокируйте свой компьютер, когда уходите.

Могу ли я использовать логотип одного клиента в моей коммерческой презентации PowerPoint другим клиентам?

НЕТ

Вы должны предварительно получить разрешение клиента на использование его имени и логотипа.

СПРАВОЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Руководство по внутренним политикам и процедурам:

- Политика 362
- Всемирная хартия по информационным системам и информационным технологиям
- Политика Группы в отношении защиты личных данных для сотрудников
- Политика Группы в отношении защиты личных данных для пользователей
- Политики защиты информационной системы
- Бланк обработки и сообщения о нарушении конфиденциальности данных
- Политика Группы в отношении поддельных сертификатов, отчетов и изображений «Бюро Веритас»

ПРАВИЛА В ОТНОШЕНИИ ИНСАЙДЕРСКОЙ ИНФОРМАЦИИ И ИНСАЙДЕРСКОЙ ТОРГОВЛИ КОММУНИКАЦИИ СО СМИ И ИНВЕСТОРАМИ

Существует ряд регулятивных механизмов, в том числе важные внутренние процедуры, системы и средства контроля, которые определяют наши обязательства в отношении инсайдерской информации и по предотвращению инсайдерской торговли. К ним относятся требование надлежащей идентификации инсайдерской информации, препятствование распространению инсайдерской информации и запреты для лиц, владеющих инсайдерской информацией, совершать любые сделки с акциями (опционами или другими ценными бумагами) компании, которой касается инсайдерская информация.

Инсайдерская информация определяется как информация определенного характера, которая не была обнародована и, прямо или косвенно, касается Группы «Бюро Веритас», «Бюро Веритас SA» или акций «Бюро Веритас SA» или Группы «Бюро Веритас», и которая, в случае разглашения, может в значительной мере повлиять на стоимость акций «Бюро Веритас» или на стоимость финансовых инструментов, имеющих отношение к акциям.

В рамках повседневной деятельности сотрудники «Бюро Веритас» могут иметь доступ к инсайдерской информации. Если и пока данная информация не будет опубликована, она должна оставаться строго конфиденциальной и требует соответствующего обращения. Использование такой информации в личных целях или предоставление доступа к данной информации лицам, не имеющими право ее получать, является нарушением законов о ценных бумагах и правил Группы «Бюро Веритас». Мы обязаны ограничивать доступ к инсайдерской информации и предоставлять его только лицам, уполномоченным на ее получение по служебной необходимости. Суровые правовые санкции и взыскания могут быть наложены на лица, которые торгуют акциями «Бюро Веритас SA», владея инсайдерской информацией.

Мы развиваем активную коммуникационную стратегию для укрепления имиджа Группы в глазах клиентов, аналитиков, инвесторов и публики. Однако, в связи с тем, что «Бюро Веритас» является зарегистрированной на бирже компанией, коммуникации со СМИ или аналитиками могут повлиять на имидж или репутацию Группы или сказаться на цене акций «Бюро Веритас». Поэтому, все коммуникации такого рода требуют предельной осмотрительности. Если сотрудника попросят прокомментировать те или иные вопросы, связанные с «Бюро Веритас» за пределами Группы, он должен предварительно получить разрешение от отдела по коммуникациям или отдела по связям с инвесторами.

МЫ ДОЛЖНЫ

- Являясь сотрудниками зарегистрированной на бирже компании, мы должны гарантировать соответствие нормативно-правовым актам в отношении инсайдерской информации и инсайдерской торговли.
- Каждый раз, когда мы владеем инсайдерской информацией, мы должны воздерживаться от совершения, прямо или косвенно, для нас лично или для кого-то другого, на биржевом или внебиржевом рынках, сделок с акциями «Бюро Веритас SA»
- Хранить инсайдерскую информацию в строго конфиденциальном порядке и раскрывать ее только тем лицам, которые уполномочены на ее получение; обращаться к руководителю службы комплаенса Группы в случае сомнений в отношении таких уполномоченных лиц.
- Обеспечить защиту доступа к инсайдерской информации, содержащейся на нашем компьютере, чтобы доступ к ней имели только уполномоченные лица.
- Обеспечить защиту электронных документов, содержащих инсайдерскую информацию, хранящихся в незащищенных паролем системах.
- Ограничить печать документов, содержащих инсайдерскую информацию.
- Если вы думаете, что инсайдерская информация могла случайно просочиться или быть раскрыта (вами, кем-то в Группе «Бюро Веритас» или кем-либо еще), вы должны немедленно сообщить об этом вашему непосредственному руководителю и/или руководителю службы комплаенса, чтобы Группа «Бюро Веритас» могла сразу сделать соответствующее заявление на рынке и, при необходимости, начать расследование в отношении утечки.
- Воздерживаться от совершения любых операций, прямо или косвенно, с ценными бумагами компании до тех пор, пока инсайдерская информация не будет опубликована в виде пресс-релиза или во время установленных закрытых периодов (периодов блокировки), о которых вам было объявлено как инсайдеру, имеющему постоянный доступ к финансовым счетам.

МЫ НЕ ДОЛЖНЫ

- Использовать инсайдерскую информацию для покупки или продажи ценных бумаг Компании на финансовом рынке.
- Рекомендовать третьим лицам совершение каких-либо покупок или продаж акций Бюро Веритас SA на основании инсайдерской информации.
- Публично обсуждать вопросы конфиденциального характера, связанные с «Бюро Веритас».
- Записывать документы, связанные с инсайдерской информацией, на USB-носитель или оставлять такие документы легкодоступными для посторонних лиц.



ЧТО ДЕЛАТЬ В РЕАЛЬНОМ СЛУЧАЕ?

Находясь в такси, я обсуждаю вопросы конфиденциального характера по телефону, но не упоминаю название Компании.

Могу ли я это делать?

НЕТ

Водитель такси может знать из вашего бронирования, в какой компании вы работаете, и связать информацию, которую он слышит, с Компанией.

Я практически уверен (-а), что мой коллега владеет инсайдерской информацией, и начинаю с ним/ней ее обсуждать.

Могу ли я это делать?

НЕТ

Вы не должны обсуждать инсайдерскую информацию с коллегой, предварительно не уточнив у вашего руководителя или у руководителя службы комплаенса, владеет ли коллега такой информацией.

Со мной через LinkedIn связывается дама и предлагает встречу. Она проводит сопоставительный анализ компаний в секторе испытаний, инспекций и сертификации по показателю условий приема на работу. Она представляется как подруга моего шурина.

Могу ли я согласиться на встречу?

НЕТ

Вы должны уведомить об этом сотрудника отдела по коммуникациям, и он даст вам соответствующие инструкции.

СПРАВОЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Руководство по внутренним политикам и процедурам: Политики 364 и 371



БЫТЬ ОТВЕТСТВЕННЫМИ: Корпоративная социальная ответственность

Справедливость в трудовых отношениях 43

Охрана здоровья и техника безопасности 45

СПРАВЕДЛИВОСТЬ В ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЯХ

Компания «Бюро Веритас» взяла на себя обязательства соблюдать и уважать защиту провозглашенных на международном уровне прав человека, независимо от страны, где мы работаем или сектора деятельности, в котором мы оказываем наши услуги.

Принципы прав человека «Бюро Веритас» являются общими для всех сотрудников и их необходимо продвигать в любых ситуациях, какими бы ни были местные законодательные нормы или обычаи. Они основаны на международных стандартах в области прав человека и охватывают следующие принципы:

- свобода ассоциаций и право на ведение коллективных переговоров;
- противодействие торговле людьми и принудительному труду;
- предотвращение эксплуатации детского труда;
- ликвидация дискриминации;
- содействие социокультурному многообразию и инклюзивности;
- обеспечение надежных и безопасных условий труда;
- защита неприкосновенности частной жизни.

МЫ ДОЛЖНЫ

- Уважать право всех сотрудников на объединение или вступление в профсоюзы и на ведение коллективных переговоров в соответствии с местным законодательством.
- Поощрять культуру открытого и честного диалога на рабочих местах, когда сотрудники могут обсуждать со своим начальством идеи, вопросы или трудности и работать сообща для разрешения проблем в условиях труда.
- Вести деятельность в полном соответствии со всеми применимыми законами в отношении рабочих часов, заработной платы, в том числе минимальной заработной платы, сверхурочной работы и льгот.
- Работники имеют полное право прекратить любые трудовые отношения при условии предварительного уведомления в разумный срок.
- Бороться со всеми видами дискриминации, преследования и любого другого поведения неуважительного или ненадлежащего характера, несправедливого обращения или возмездия в любой форме, как на рабочем месте, так и в любых относящихся к работе обстоятельствах.
- Принимать решения относительно найма, назначения, обучения, вознаграждения или продвижения по службе исключительно на основании квалификаций, показателей, навыков и компетенций, независимо от расовой принадлежности, цвета кожи, религии, пола, национального или социального происхождения, возраста, сексуальной ориентации, гражданского положения, состояния здоровья, ограничений физических возможностей, политического мнения, смены пола или любого другого статуса, защищенного применимым местным законодательством.
- Поддерживать и продвигать социокультурное многообразие и инклюзивность на всех рабочих местах.
- Обеспечивать надежные и безопасные условия труда, свободные от насилия, преследования, запугивания или любых других небезопасных или негативных условий.

МЫ НЕ ДОЛЖНЫ

- Использовать принудительный труд в любой форме, в том числе недобровольный труд заключенных, долговое рабство, кабальный труд, труд военнослужащих или торговлю людьми в любом виде.
- Нанимать на работу лиц младше 16 лет для выполнения какой бы то ни было деятельности и содействовать эксплуатации детского труда.
- Требовать от сотрудников младше 18 лет осуществлять опасную работу, которая может поставить под угрозу их здоровье и безопасность.



ЧТО ДЕЛАТЬ В РЕАЛЬНОМ СЛУЧАЕ?

Я получил (-а) сообщение от коллеги о том, что другие коллеги отпускают в его/ее адрес ненадлежащие комментарии.

Что я могу сделать?

Вы должны отдавать себе отчет, что эта ситуация может представлять собой харассмент (притеснение). Вам необходимо оповестить отдел по управлению персоналом и попросить о помощи в разрешении этой ситуации.

16-летний подросток подает заявку на 3-недельную стажировку в офисе «Бюро Веритас».

Могу ли я дать положительный ответ?

Зависит от страны, в которой вы находитесь. Прежде, чем ответить, вы должны свериться с местным законодательством.

Клиент, у которого возникла существенная задержка в производственной деятельности, обращается ко мне с просьбой предоставить инспектора для работы в выходные.

Это допускается?

Зависит от страны, в которой вы находитесь. Прежде, чем дать какой-либо ответ, вы должны свериться с местным законодательством и обосновать необходимость выполнения работы во время выходных.

СПРАВОЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

*Политика Группы в отношении прав человека и охраны труда
Кодекс поведения делового партнера*

ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

“ Избегайте любых ситуаций, которые могут привести к несчастному случаю.”

Риски «Бюро Веритас» в области гигиены труда и безопасности в своем роде уникальны, поскольку большая часть инспекционных услуг оказывается на объектах клиентов или их поставщиков, то есть на объектах, которые «Бюро Веритас» не всегда знает и которые не всегда безопасны. Это увеличивает риски, которым подвергаются сотрудники Группы, в особенности в случаях, когда на самих объектах нет планов обеспечения безопасности.

Высокий уровень риска также существует в особых ситуациях, например, когда задания выполняются в замкнутых пространствах, сотрудники подвергаются воздействию ионизирующего излучения, задания выполняются в море, на морских судах или морских буровых установках.

Культура безопасности Группы, мотивированная целью достичь нулевого травматизма, является центром нашего внимания. Экспансия Группы в новые страны и промышленные секторы сопряжена с новыми трудностями, которые нам необходимо преодолевать.

Наши Кардинальные правила техники безопасности определяют требования для всех сотрудников, посетителей, субподрядчиков и работников третьих сторон во время их работы на объектах «Бюро Веритас» и/или на сайтах клиентов под ответственностью «Бюро Веритас». Кардинальные правила техники безопасности должны быть выучены и соблюдаться во всех ситуациях и при любых обстоятельствах.

8 КАРДИНАЛЬНЫХ ПРАВИЛ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ

- Применять обязательные СИЗ*.
- Применять средства защиты от падения при работе на высоте.
- Никогда не передвигаться под грузом во время погрузочно-разгрузочных работ.
- Не бегать и держаться за поручни, если они есть.
- Использовать устройства Lockout-Tagout при проведении работ на оборудовании под напряжением.
- Должным образом обезопасить оборудование перед тем, как приступить к его эксплуатации/ремонтному обслуживанию.
- Обязательно использовать (пристегивать) ремень безопасности.
- Соблюдать скоростной режим и правила дорожного движения.

3 МЕРЫ КОНТРОЛЯ

- Использование искробезопасного оборудования.
- Соблюдение зон контролируемого доступа.
- Получение разрешения для входа в замкнутое пространство.

5 ПРИНЦИПОВ БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ

- Соблюдать процедуры и планы обеспечения безопасности.
- Не отвлекаться во время вождения.
- Принимать участие в «минутках безопасности».
- Не употреблять алкогольные напитки или наркотики во время работы или вождения.
- Прекратить работу, если условия небезопасны.

*Средства индивидуальной защиты.

МЫ ДОЛЖНЫ

- Соблюдать все местные применимые законодательные требования в области охраны труда и техники безопасности.
- Внимательно читать, усваивать и применять Кардинальные правила техники безопасности в нашей повседневной деятельности.
- Немедленно обращаться за помощью к непосредственному руководителю или к сотруднику местного отдела по охране труда и технике безопасности в случае сомнений или вопросов относительно применения Кардинальных правил техники безопасности.
- Предпринимать все необходимые меры для защиты каждого сотрудника «Бюро Веритас».
- Сообщать о любых небезопасных ситуациях и предотвращать возможные несчастные случаи.
- Соблюдать кардинальные правила техники безопасности.
- Обучать сотрудников правилам по охране труда и технике безопасности, и принципам безопасного поведения.
- Предоставлять деловым партнерам «Бюро Веритас» обязательные для соблюдения правила по охране труда и технике безопасности.
- Поощрять информирование о несчастных случаях.
- Проводить внутренние и внешние проверки для оценки соответствия местной практики политикам Группы в отношении охраны труда и техники безопасности.

МЫ НЕ ДОЛЖНЫ

- Выполнять работу, не предусмотрев риски безопасности, не имея соответствующей компетенции или необходимых квалификаций, или без применения СИЗ.
- Заключать договор субподряда на проект или работу, не передав анализ рисков безопасности.
- Не информировать о несчастном случае или аварийной ситуации.
- Не принимать во внимание других работников.

ЧТО ДЕЛАТЬ В РЕАЛЬНОМ СЛУЧАЕ?

Инспектор порезал себе палец во время инспекции. Порез совсем маленький. Инспектор решает продолжить работу, потому что ситуация не причиняет ему дискомфорта.

Должен ли сотрудник сообщить об этом маленьком порезе?

ДА

По медицинским соображениям и в целях безопасности, необходимо сообщать о каждом несчастном случае.

Технику «Бюро Веритас», выполняющему работу в лаборатории клиента, необходимо воспользоваться пипетками, а для этого требуется надеть предохраняющие от порезов перчатки. Это выглядит непрактично.

Разрешается ли на короткое время не использовать перчатки, если без них можно выполнить работу более ловко?

НЕТ

Требования «Бюро Веритас» в отношении применяемых СИЗ определены профессионалами по вопросам техники безопасности и техническими экспертами. Если сотрудник, выполняя работу в каком бы то ни было месте (на объектах клиента или «Бюро Веритас»), испытывает дискомфорт в отношении обязательных СИЗ, он должен применить «право на остановку работы» и оповестить своего руководителя или специалиста по охране труда и технике безопасности.

СПРАВОЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Политики Группы в отношении качества обслуживания, охраны здоровья, техники безопасности, безопасности и охраны окружающей среды (QHSSE) с PO-100 по PO-121

Кодекс этики «Бюро Веритас» был утвержден комитетом по вопросам этики и советом директоров «Бюро Веритас».
Данная версия заменяет предыдущую версию от 2012 года.

Кодекс этики «Бюро Веритас» согласуется с требованиями Кодекса соответствия TIC/IFIA (www.tic-council.org), который опирается на требования международных организаций по борьбе с коррупцией Transparency International и Social Accountability International.

Шестая версия – Декабрь 2019 г. обновление август 2020 г. – Copyright © «Бюро Веритас», 2019 – Все права защищены.



*Shaping a world of trust**

Immeuble Newtime, 40/52 Boulevard du Parc - 92200 Neuilly-sur-Seine - France
Tél. : +33(0)1 55 24 70 00 - Fax : +33(0)1 55 24 70 01 - www.bureauveritas.com